

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2022/2023
CÓDIGO DE CENTRO	37009908
DENOMINACIÓN	CRA LA SENARA
LOCALIDAD	EL CUBO DE DON SANCHO
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	LAURA ALONSO SÁENZ DE MIERA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

1. INTRODUCCIÓN

Las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) forman parte de nuestro día a día, por ello han de estar presentes en nuestras aulas. El uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje es una herramienta motivadora, que favorece la adquisición de aprendizajes y el desarrollo de la competencia digital.

A su vez, consideramos que se convierte en motor de posibilidades de los diferentes miembros que componen la comunidad educativa. **En relación al alumnado**, favorece la atención individualizada, ajustándose a sus intereses y necesidades. Amplía los canales de **comunicación con las familias**, así como los canales de participación. Facilita el trabajo de **gestión y organización del centro y supone** un medio de apoyo para el claustro docente en el proceso de enseñanza integrándolo en el curriculum, así como para la tarea de gestión y evaluación.

La actual legislación educativa LOMLOE contempla la Competencia digital como una de las ocho competencias que deben haber adquirido los/as alumnos/as al finalizar la etapa de educación obligatoria. En concreto plantea lo siguiente:

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.”

El presente Plan Digital de Centro pretende responder, en la medida de lo posible, a las propuestas y exigencias de la nueva ley educativa. Para ello es fundamental que tengamos en cuenta dos aspectos que supongan un punto de partida en la inclusión de la tecnología digital en nuestro Centro: el contexto socioeducativo en el que se va a poner en práctica y sus objetivos o propósitos inminentes. Además, debemos de partir del nivel de competencia digital tanto de las familias como del alumnado y los docentes, por lo que tomaremos como principal referencia las autoevaluaciones realizadas durante este curso y otros anteriores. Los resultados de estas autorreflexiones pueden ser consultados en el siguiente enlace:

Para finalizar, tenemos que tener en cuenta que el plan digital del Centro está íntimamente relacionado con el resto de documentación que rige las actuaciones del Centro, como son el RRI, el Proyecto Educativo, las Propuestas Pedagógica y Curricular y las Programaciones didácticas. En el presente documento pretendemos dejar reflejada dicha relación.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Contexto socioeducativo.

El CRA La Senara se compone de cinco localidades con aulas mixtas: El Cubo de Don Sancho (un aula de Infantil, 1º y 2º de primaria y otra de 4º, 5º y 6º de primaria), Boada (un aula de Infantil, 1º y 2º de primaria y otra de 4º, 5º y 6º de primaria), Martín de Yeltes (un aula de Infantil, 1º y 2º de primaria y otra de 4º, 5º y 6º de primaria), Retortillo un aula unitaria de infantil, 2º, 3º y 4º de primaria) y San Muñoz (un aula unitaria de infantil, 1º, 2º, 3º, 4º y 6º de primaria).

La gestión y dirección del Centro se realiza desde el centro cabecera que, en este caso, es El Cubo de Don Sancho.

ALUMNADO: El Centro cuenta actualmente con 53 alumnos/as entre la etapa de Educación Infantil y la de Educación Primaria. El número de alumnos/as por localidades es el siguiente:

Boada: 13

El Cubo de Don Sancho: 12

Martín de Yeltes: 12

Retortillo: 7

San Muñoz: 8

En cuanto a la atención a la diversidad, contamos actualmente con 5 alumnos/as en la ATDI por problemas de atención, cognitivos y de lenguaje.

FAMILIAS: El nivel socioeconómico de las familias es medio, dedicándose gran parte de las familias a labores agrícolas y ganaderas y otras actividades relacionadas con el mundo rural.

En lo que tiene que ver con el ámbito tecnológico existen diferencias entre unas localidades y otras. Y debemos tener en cuenta que tenemos varias familias que no tienen dispositivos electrónicos o, incluso, acceso a internet.

PROFESORADO: El claustro de nuestro CRA está compuesto por 15 maestras de las cuales 8 son tutoras, 4 especialistas itinerantes, 2 maestras de Religión Católica y 1 especialista de PT y AL. De estas 15 maestras 10 son definitivas y 2 (Religión) llevan más de 10 años en nuestro CRA. Es, por tanto, el nuestro, un claustro estable que permite programar a largo plazo. Durante este curso 2022/2023 se ha renovado gran parte del claustro entrando a formar parte de nuestro equipo cuatro compañeras nuevas definitivas.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Las características anteriormente descritas hacen que sea imprescindible para nuestro centro una buena comunicación sobre todo entre las diferentes localidades. Nos esforzamos por conseguir que el CRA sea considerado un solo centro y no cinco localidades aisladas unas de otras. Por ello, una buena y eficaz planificación de las tecnologías de comunicación es, repetimos, fundamental.

- Justificación y propósitos del Plan.

Partimos del objetivo principal expuesto en el punto anterior y que tiene que ver con la intercomunicación dentro del CRA y proponemos como propósitos los siguientes:

1. Mejorar cada curso la dotación de material TIC y su organización teniendo en cuenta las necesidades de las cinco localidades que componen el centro.
2. Seguir mejorando en la integración de las nuevas tecnologías en la gestión y organización del Centro.
3. Crear y mantener activa una “Zona Tic” en todas las aulas del CRA.
4. Fomentar la formación de todo el profesorado en herramientas digitales que mejoren su día a día en lo que se refiere al proceso de enseñanza-aprendizaje (programación, actividades diarias y evaluación), comunicación con las familias y gestión del Centro.
5. Adaptar las actuaciones del Centro a las exigencias de la nueva legislación educativa empleando las herramientas TIC que tenemos a nuestra disposición.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En la actualidad las tecnologías son la herramienta fundamental en la **gestión** del CRA La Senara. Presentamos a continuación una tabla en la que se muestran las principales actuaciones del Centro y la herramienta empleada para ello en lo que se refiere a gestión y organización:

PROCESOS	HERRAMIENTA TECNOLÓGICA
Matriculación y evaluación.	Colegios, Stilus.
Elaboración de documentos por parte del Claustro.	OneDrive y Office 365.
Comunicación con las familias y con el claustro.	Correo electrónico, Kaizala, Teams.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

En cuanto a la imbricación de la Competencia Digital en la organización del CRA debemos hacer alusión a los documentos de gestión de Centro tales como PEC, Propuestas pedagógica y curricular y Programaciones Didácticas. A continuación, apuntamos el lugar exacto en los que hacemos referencia a esta competencia en cada uno de dichos documentos:

PEC:

- Tipología escolar
- Objetivos y finalidades educativas
- Objetivos de las etapas educativas
- Programas dirigidos a mejorar los resultados académicos y/o a la reducción del fracaso escolar, dentro del Plan de Innovación.
- Acuerdo marco sobre los deberes escolares.
- Seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo.

Propuesta pedagógica:

En la Propuesta pedagógica, cuyo objetivo es dar las directrices generales para el adecuado desarrollo del curso en la etapa de Educación Infantil, se especifica la naturaleza de la competencia digital y su concreción en descriptores operativos en el epígrafe "Competencias clave y descriptores operativos". En el mapa de relaciones competenciales destinado a relacionar las áreas y competencias específicas con las competencias clave, la competencia digital cuenta con 7 vinculaciones. Además, en los epígrafes dedicados a la recogida de actividades generales, complementarias y extraescolares, se refleja que la competencia digital está relacionada con 8 de las 16 actividades propuestas.

Propuesta curricular:

En la Propuesta curricular, cuyo objetivo es dar las directrices generales para el adecuado desarrollo del curso en la etapa de Educación Primaria, se especifica la naturaleza de la competencia digital y su concreción en descriptores operativos en el epígrafe "Competencias clave y descriptores operativos". En el mapa de relaciones competenciales destinado a relacionar las áreas y competencias específicas con las competencias clave, la competencia digital cuenta con 71 vinculaciones, suponiendo esto que es la tercera de las competencias con más vinculaciones en nuestro Centro. Asimismo, en el mapa de relaciones criterios se refleja la relación de los criterios de evaluación con las competencias clave. En el momento de redactar este Plan Digital aún no hemos terminado de asignar todos los criterios de las áreas a las competencias, por lo que se plantea como objetivo para el próximo curso, ya que será entonces cuando la



evaluación se desarrollará al cien por cien (en todos los cursos de primaria) según la LOMLOE. También se incluye la competencia digital dentro de los contenidos transversales que deben trabajarse en la etapa de primaria. Además, en el epígrafe destinado a orientar la metodología empleada en el aula, se incluye como exigencia en nuestro Centro el uso de las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido. Por último, nuestro proyecto globalizador de radio, *Cracreando*, es presentado como un proyecto significativo basado en la tecnología y la comunicación.

Programaciones didácticas: Dado que todas las programaciones que rigen el curso escolar están basadas en un mismo modelo unificador, indicamos a continuación el/los epígrafes en lo que aludimos a la competencia digital. Estos son:

- Contribución del área al desarrollo de las competencias clave.
- Competencias específicas y vinculaciones con los descriptores operativos.
- Mapas de relaciones competenciales.
- Contenidos de carácter transversal.
- Materiales y recursos de desarrollo curricular.

Se puede consultar toda esta documentación en el siguiente enlace: [PEC, PGA Y PLANES DEF](#)

En lo que se refiere al día a día del aula y a la integración en el **proceso de enseñanza-aprendizaje**, la gran mayoría de nuestro claustro ha buscado nuevas metodologías pedagógicas con las que mejorar la actividad lectiva diaria. Es muy común en nuestras aulas el empleo de herramientas como:

- ✚ Presentaciones: *Genially*, ppt y otras.
- ✚ Plataformas de lecturas interactivas: *Fiction Exprés*.
- ✚ Blogs: el blog del huerto escolar.
- ✚ Páginas web.
- ✚ Vídeos educativos.
- ✚ Herramientas *Office 365*: *Forms*, *Teams*, *Onedrive*.
- ✚ *Forms*.
- ✚ *Kahoot*.
- ✚ *Quizz*.

Todos estos soportes tecnológicos están siendo integrados en el día a día de nuestras aulas abriéndonos al conocimiento y la experimentación con otros nuevos.

Como novedad este curso, en Educación Infantil, las compañeras tutoras de esa etapa, como herramienta digital han empleado durante el segundo trimestre y con motivo del eje temático “Las cigüeñas” un contacto continuo a través de YouTube con



un campanario en el que una cámara conectada 24 horas al día, ha permitido a los/as pequeños/as conocer el día a día y los rasgos más interesantes de la vida de esta ave.

En Educación Primaria hemos incluido unas indicaciones metodológicas que llevan a cabo alguna de las tutoras en las programaciones de las áreas de Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales e Inglés.

Además, le hemos pedido a la tutora de 4º, 5º y 6º de la localidad de Boada que presentara al resto del claustro el modo de trabajar con un aula virtual de manera que su trabajo ayude a más compañeras a aplicar estas nuevas tecnologías en el aula.

Esta compañera trabaja con el siguiente Genially simulador de un aula virtual (Anexo I): [GENIALLY AULA BOADA](#)

Algunas herramientas como Teams, correo electrónico o Kaizala son empleadas por la totalidad del claustro de manera sistemática.



Nuestro centro ha recibido por parte de la Consejería de Educación dos reconocimientos relacionados con dos proyectos TIC: la radio y la televisión. Contamos, desde el curso 2018/2019 con un programa de Radio Escolar titulado *Cracreando* que se emite de manera frecuente (actualmente dos veces por trimestre) en la radio de la Universidad de Salamanca. Este proyecto fue reconocido en dos ocasiones (cursos



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

2018/2019 y 2020/2021) como una de las Mejores Experiencias de Calidad de Castilla y León en la modalidad: Centros Distinguidos por su Pan de Calidad.

En el siguiente enlace de la sección Educación y Radio de **RadioUsal** a nuestra página web se puede acceder a todos los programas que hemos emitido:

<http://cralasenara.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

La metodología que usamos en la organización de esta actividad sigue los siguientes pasos:

1. En el claustro de principio de curso se acuerda que la actividad se llevará a cabo durante todo el curso y con qué frecuencia. En el caso de este curso, dos programas por trimestre.
2. También en claustro se decide la temática del primer programa, la fecha de grabación y se hace un primer sondeo de las personas que quieran trabajar con su alumnado alguna sección.
3. Las encargadas de grabación (Coordinadora TIC y encargada de RRSS) se organizan para grabar con el equipo de radio teniendo en cuenta las itinerancias de cada una.
4. La coordinadora TIC edita y envía el programa a RadioUsal para su emisión dentro de la sección Educación y radio que se emite los lunes a las 20H.
5. La encargada de RRSS comparte la emisión del programa y se les envía el link del podcast a los padres/madres que no han podido escucharlo en directo.

Además, de los programas grabados en el Centro, una vez al año (habitualmente a final de curso), alumnos/as de 5º y 6º de Primaria acuden en persona a la emisora universitaria a realizar un programa en directo y, de paso, a visitar las instalaciones de la televisión universitaria.

Durante el curso 2020/2021 también incluimos en el Plan de Calidad un trabajo de televisión *TV La Senara*, cuyos programas pueden verse también en el enlace anterior y en nuestro canal de Youtube, en el que también subimos vídeos resumen de actividades del CRA:

<https://www.youtube.com/channel/UCTKJxaphnGkYW7euwvkbTJA>
https://www.youtube.com/channel/UCgFfcTqgzLSukQ_VWmWSxhA

Actualmente, por motivos de tiempo y para evitar una saturación del claustro en lo que tiene que ver con proyectos comunes, TV La Senara se encuentra en suspenso a la espera de poder retomarlo cuando la burocracia derivada de la implantación de la nueva ley educativa nos lo permita.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Como proyecto de innovación A lo largo del curso 17-18 y 20-21, el centro estuvo inmerso en el programa de innovación FORMAPPS, a través del cual se pretendía ampliar nuestro abanico de recursos educativos utilizando dispositivos motivadores e innovadores, que permitieran a nuestros alumnos desarrollar sus habilidades de trabajo con las nuevas tecnologías a la vez que amplían contenidos sobre las diferentes áreas.

En cuanto a las actividades extraescolares derivadas del Proyecto de Jornada Continua, se ha llevado a cabo desde el curso 2017-2018 un taller por la tarde en la localidad de Retortillo relacionado con las TIC. Además, durante el curso actual se está desarrollando un taller de este tipo en la localidad del Cubo de Don Sancho. Se puede consultar la planificación de estos talleres en el siguiente enlace: [TALLERES TIC](#)

Nos preocupa en gran medida conocer también los peligros que supone en muchas ocasiones el empleo de dispositivos digitales y herramientas *on line*. Por ello durante el mes de febrero todo el alumnado participó junto a sus tutoras y especialistas en los talleres on line organizados por el INTEF con el tema *Safer Internet Day*.

Con el objetivo de situarnos en un punto de partida concreto para empezar nuestro camino de mejora en lo que a competencia digital se refiere, durante el curso 2021/2022 se llevó a cabo una autorreflexión a través de la herramienta **SELFIE** centrado en tres perfiles: Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado. Los resultados se pueden consultar en el siguiente enlace: [SELFIE-report.pdf](#)

En el DAFO podemos ver también el análisis reflejado en forma de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades. [DAFOCódiceTIC22.pdf](#)

Además, presentamos a continuación el informe de la Autoevaluación realizada durante el curso pasado en forma de Experiencia de Calidad. Esta autorreflexión fue elaborada dentro del marco de una Investigación General de la calidad organizativa de las instituciones educativas de Castilla y León:

[AUTORREFLEXIÓN](#)

Como conclusión de esta autorreflexión podemos decir que las áreas menos valoradas son la Gestión de recursos y la Participación. Además, el sector de las familias presenta valoraciones, en general, más bajas y con una disparidad notable de opiniones.

Por último, el Centro tiene una cuenta en la red social Twitter a través de la cual damos visibilidad a todas las actividades que se realizan en el CRA, entre ellas, las que tienen que ver con la Competencia Digital. Todos los tweets se pueden ver en la página web del Centro.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



cralasenara @cralasenara · 17 feb.

...

¡Comenzamos con los disfraces! Este año ha tocado Picasso. ¡Tenemos al propio Picasso, arlequines y el mismísimo cuadro del Guernica!

#Carnaval #Picasso #CRALaSenara 🎨👤



3



107



Dentro de la Comisión TIC el centro cuenta con una encargada de la Página WEB cuya tarea principal, este curso, es actualizar el acceso a la documentación contenida en la web y crear enlaces a nuestras principales actividades de Centro para incentivar su consulta por parte, fundamentalmente, de las familias. En nuestra web quien así lo quisiera podría consultar toda aquella información relacionada con el Centro, sus instalaciones, actividades y secretaría. Actualmente se encuentra en proceso de actualización.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Con el objetivo de analizar la capacidad digital de nuestro claustro, especialmente teniendo en cuenta su reciente renovación, durante el presente curso todo el claustro de profesoras ha llevado a cabo la autorreflexión **Selfie for teachers**, cuya certificación y resultados de grupo se pueden consultar en el siguiente vínculo: [SELFIE FOR TEACHERS](#)

La conclusión general de dicha autorreflexión es que nuestro grupo se encuentra actualmente en el **nivel B1 Integrador**. Consideramos las conclusiones de esta autorreflexión un punto de partida desde el que avanzar y mejorar en nuestras capacidades y competencias digitales.

Actualmente, el compromiso del profesorado se centra en las áreas 3 y 4 (Enseñanza y aprendizaje y Evaluación y retroalimentación) debido a las inmediatas exigencias de la implantación de la nueva ley de educación. Sin embargo, nuestro



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

objetivo es superar la barrera del 50 % en todas las áreas, lo que supondrá partir de un nivel de grupo de B2.

Este curso ha tenido lugar, además, la certificación digital de todos los/las docentes de Castilla y León, por lo que tenemos otro punto desde el que partir en nuestro desarrollo digital. En general, nuestro Centro lleva años participando en cursos de formación y grupos de trabajo relacionados con las TIC en los que prácticamente ha participado todo el claustro. Durante este curso ha tenido lugar una renovación parcial de la plantilla docente por lo que la mitad, aproximadamente, de los/as docentes que participaron en esa formación ya no están en nuestro CRA. Por otro lado, las nuevas compañeras que se han incorporado este curso presentan un perfil digital altamente competente que pronto se verá reflejado en una certificación mayor de la que tienen actualmente.

Para empezar a trabajar debemos tener claro que las dos áreas en las que debemos formarnos y mejorar en mayor medida, individualmente y como grupo, son las relacionadas con Evaluación y retroalimentación y Empoderamiento del alumnado. En el desarrollo de este Plan Digital hemos tenido en cuenta esta realidad en el momento de plantear las líneas de actuación.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>1. Debemos mejorar la capacidad digital del claustro sobre todo en lo que tiene que ver con los procesos de evaluación y el empoderamiento del alumnado. Para ello, propondremos formación específica por parte del CFIE y animaremos a las compañeras a que de manera personal intenten mejorar en este aspecto consiguiendo así una certificación digital más óptima.</p> <p>2. Necesitamos reorganizar el equipamiento TIC del Centro ya que el cambio en la ratio de algunas aulas hace imprescindible dotarlas de más recursos. Para ello, debemos pensar en un reparto equitativo de las herramientas.</p>	<p>1. Toda la comunidad educativa utiliza correctamente las herramientas digitales propuestas para establecer una correcta y rápida comunicación entre los diferentes sectores.</p> <p>2. Implicación de casi todo el claustro en las labores de autoevaluación y formación.</p> <p>3. Durante este curso la Junta de Castilla y León ha dotado a los centros de un número considerable de herramientas: ordenadores de mesa y portátiles y paneles interactivos.</p> <p>4. La elaboración de todos los documentos en los que hay más de una persona implicada (por ejemplo, las actas de las notas trimestrales, la propuesta curricular, las</p>



<p>3. La espera de gran cantidad de nuevas herramientas por parte de la Junta de Castilla y León está durando más de lo que esperábamos y cuando lleguen deberán ser correctamente instaladas.</p>	<p>programaciones didácticas o los planes del centro) se realizan <u>correctamente</u> en OneDrive de manera colaborativa.</p> <p>5. El claustro de profesoras muestra verdadero interés en aprender, mejorar en la implementación de las nuevas tecnologías proponiendo iniciativas y colaborando en todas las tareas propuestas.</p>
<p>AMENAZAS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de tiempo especialmente para la creación de contenidos. 2. Problemas con la red en algunas localidades. 3. Dificultad para solucionar incidencias con el equipamiento informático del Centro. 4. Demora en la respuesta técnica por parte del CAU. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Este curso ha habido una renovación del profesorado del Centro y ha aumentado el número de compañeras interesadas directamente e involucradas en la integración de las nuevas tecnologías. 2. Ofertas de formación por parte de otros maestros expertos en herramientas digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

En relación con el alumnado:

- Utilizar las TIC como elemento motivacional en el aprendizaje de alumnos.
- Familiarizar a los alumnos en el uso de las TIC integrándolas en su aprendizaje.
- Desarrollar en los alumnos la adquisición de competencias digitales y de tratamiento de la información.
- Desarrollar en el alumnado la capacidad de aprender por sí mismos.
- Utilizar las TIC para el aprendizaje y desarrollo de habilidades para la comunicación e interacción social.
- Facilitar a todos los alumnos el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones.
- Mejorar el conocimiento, habilidad y rapidez para manejar el teclado.
- Desarrollar un espíritu crítico ante la información buscada y prestar atención a las fuentes de dicha información.



- Conocer y utilizar básicamente un buscador de internet.

En relación con el profesorado

- Mejorar e innovar a través de las TIC en la didáctica y metodología del aula.
- Incentivar y perfeccionar la formación del profesorado para mejorar sus competencias profesionales.
- Capacitar al profesorado para integrar los medios y recursos de las TIC en los procesos de Enseñanza y aprendizaje.
- Permitir a los docentes desenvolverse de forma eficaz, creativa e investigadora en entornos colaborativos de enseñanza y aprendizaje y en la creación y desarrollo de materiales didácticos.

▪ Objetivos de dimensión organizativa:

- Formar una comisión TIC que cumpla las funciones de detección de necesidades, impulso de las actividades digitales que se desarrollen en el Centro. Dicha comisión deberá reunirse y levantar acta de dicha reunión trimestralmente.
- Analizar las necesidades de formación del profesorado y desarrollar un plan para satisfacerlas partiendo de las autoevaluaciones y en colaboración con nuestro asesor del CFIE.
- Crear los documentos necesarios para desarrollar contenidos y competencias digitales y evaluarlas correctamente.
- Seguir potenciando el uso de las TIC como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Concretamente el uso del Teams en sustitución del Kaizala a partir del próximo curso.
- Continuar facilitando la información a los/as compañeros/as y familias a través de medios digitales evitando así el uso y consumo de papel.
- Seguir empleando los programas de gestión de centro: Stilus, GECE, Colegios.

▪ Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar al centro de la **infraestructura** necesaria para desarrollar la competencia digital y gestionando con calidad el uso y cuidado de los dispositivos.



- **Dotar equitativamente** a las cinco localidades de las herramientas necesarias para las actividades digitales.
- Llevar a cabo la **reutilización y el reciclado** de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.
- Realizar un **uso seguro y responsable** de los recursos principalmente en cuanto a la protección de datos y los peligros de internet.
- Posibilitar que todas las aulas de las diferentes localidades cuenten con una **Zona TIC** actualizada (ordenadores, paneles digitales, impresoras...) que permita integrar las herramientas digitales en el proceso cotidiano de enseñanza-aprendizaje.
- Trabajar en la mejora de la **conectividad** en todas las aulas.
- **Mantenimiento** del equipamiento a través del compromiso de todo el claustro, la intervención de la Comisión TIC y el contacto con el CAU.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TEMPORALIZACIÓN	TAREA
<p>CURSO 2022/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en grupo de trabajo para elaborar en Plan Digital del Centro. • Selfie for teachers. • Finalizar la elaboración del Plan Digital. • Aprobar el plan Digital en Claustro y Consejo escolar. • Organización de las Zonas TIC. • Instalación de los dispositivos recibidos en el Centro. • Fomentar el uso de herramientas como Kahoot, Genially u otras nuevas metodologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Establecer comisión TIC. • Favorecer las labores de instalación. • Desarrollar actividades en las Zonas TIC del aula. • Reuniones comisión TIC (ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN TIC DEL CRA LA SENARA.docx)



<p>CURSO 2023/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el inventario de dispositivos digitales. • Detección de nuevas necesidades. • Actualizar la documentación referente a los nuevos cursos en los que se implementa la LOMLOE en lo que tiene que ver con la Competencia Digital. • Seguir fomentando la formación del profesorado en nuevas herramientas digitales, especialmente, de evaluación. • Revisión y, si fuera necesario, actualización de las Zonas TIC de las aulas. • Revisar si la periodización de las reuniones de la comisión TIC es la adecuada. • Desarrollar y sistematizar actividades digitales comunes en las cinco localidades del CRA. • Participar en talleres, seminarios y webinars relacionados con la Seguridad digital, animando al alumnado y a las familias a participar también. • Dinamizar la biblioteca del Centro con herramientas digitales (Fiction Exprés). • Reuniones comisión TIC.
<p>CURSO 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una nueva autoevaluación que abarque todos los sectores de la Comunidad Educativa: profesorado, alumnado y familias. • Revisar los documentos oficiales del centro para comprobar que los aspectos del ámbito TIC siguen siendo los adecuados. • Actualizar la documentación del Centro en lo referente a la Competencia Digital. • Actualizar el inventario de dispositivos digitales. • Realizar un banco de recursos con diferentes aplicaciones y herramientas de uso diario en la práctica docente. • Utilizar la PDI y el panel interactivo como dinamizadores de las clases y, en concreto, del libro de texto. • Reuniones comisión TIC.
<p>CURSO 2025/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones comisión TIC. • Actualizar el inventario de dispositivos digitales. • Actualizar la documentación del Centro en lo referente a la Competencia Digital. • Seguir fomentando la formación del profesorado en nuevas herramientas digitales, especialmente, de evaluación.



- Creación por parte del **alumnado de sus propios contenidos digitales.**
- Participar en talleres, seminarios y webinars relacionados con la **Seguridad digital**, animando al alumnado y a las familias a participar también

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Después de la presentación en Claustro y Consejo escolar del Plan Digital, la Comisión TIC comenzará las labores de asesoramiento al resto del claustro para poder poner en marcha las tareas establecidas y así conseguir los logros y objetivos previstos.

Las actividades realizadas serán dinamizadas por la Comisión TIC, consensuadas en Claustro, evaluadas por el encargado de la actividad en cada área y localidad y coordinadas por los miembros de la Comisión TIC.

Todas las actividades realizadas **serán compartidas en las redes sociales** del Centro, principalmente Twitter para dar a conocer la labor educativa que se realiza en todas las localidades de nuestro CRA.

Para ello la comisión TIC se reunirá mensualmente, para establecer necesidades, mejoras y dudas que puedan surgir.

De cada reunión se levantará acta cuyo modelo se encuentra en el siguiente enlace:

[ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN TIC](#)

Una vez aprobado este Plan se enviará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar. Su concreción en las actividades del CRA será revisada en cada reunión de Claustro en la que se intercambiarán las experiencias digitales de todo el Centro.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

	FUNCIONES, TAREAS, RESPONSABILIDADES Y ACTUACIONES
EQUIPO DIRECTIVO Laura Alonso Sáenz de Miera María Teresa Díaz Arnés	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los recursos TIC. • Asegurar la correcta conectividad de Internet en las aulas de las diferentes localidades y de dotar a las aulas de los recursos tecnológicos adecuados en colaboración con el CAU. • Impulsar el plan de formación TIC del centro. • Coordinar la comisión TIC. • Favorecer el impulso de las competencias digitales. • Impulsar la transformación de espacios y metodologías necesarias para un proceso de enseñanza aprendizaje digital. • Proponer estrategias para que el profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales en el aula de manera coordinada y sistemática.
COORDINADOR TIC Laura Alonso Sáenz de Miera	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el plan y su ejecución.
RESPONSABLE DE LOS MEDIOS DIGITALES Laura Alonso Sáenz de Miera	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades relacionadas con infraestructura tecnológica. • Impulsar el desarrollo de acciones organizativas y de mantenimiento relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. • Supervisar el uso de los medios digitales insistiendo en los cuidados adecuados para su correcto mantenimiento.



<p>RESPONSABLE DE FORMACIÓN Laura Alonso Sáenz de Miera/CFIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las labores relacionadas con la formación tanto para la elaboración del Plan Digital como de las actividades formativas relacionadas con la competencia digital. • Llevar a cabo las actuaciones necesarias para detectar las necesidades formativas de primer orden. • Coordinar con el CFIE las actividades formativas en el Centro. 	
<p>COMISIÓN TIC</p>	<p>Laura Alonso Sáenz de Miera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar las reuniones de la comisión. • Supervisar las tareas del resto de miembros de la comisión.
	<p>María Teresa Díaz Arnés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar acta de las reuniones. • Supervisar las labores de reparto y reparación de dispositivos digitales.
	<p>Patricia Gil Gallego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de redes sociales (Twitter).
	<p>M^a Gloria Vega Ferreira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la web del Centro.
<p>OTROS DOCENTES PERTENECIENTES O NO A LA COMISIÓN TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro en equipo. • Planificar, impulsar, difundir el uso de las TIC en el centro desde cada área que impartan. • Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan TIC siguiendo los protocolos acordados. 	



EL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

PGA, PEC Y PLANES 20222023

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	Incluye la organización general del Centro en la que se hace hincapié en el uso de la tecnología.
PROYECTO CURRICULAR	Incluye los objetivos generales de centros, entre los que se incluyen los relacionados con las TIC.
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	En la PGA se recogerán los objetivos específicos relativos a las TIC para el curso académico vigente.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	Incluyen actividades y estrategias para el desarrollo de la competencia digital.
PLAN DE LECTURA	Uso de las webs “Fiction Express”, “Kahoot”, “Plickers” o “Teams” para motivar y desarrollar distintas actividades relacionadas con las lecturas del aula.
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO	Normas para el correcto uso de los dispositivos en el aula.
PLAN DE CONVIVENCIA	Plan <i>Director</i> (Guardia Civil) Taller online Día de Internet segura. Escuela de familias.
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Uso de Teams, One Drive, Kaizala y otras herramientas de Office 365 para comunicación entre compañeros, con el alumnado y con las familias.
PLAN DE ACOGIDA	Información para profesores, alumnado y familias disponible a través de la web del centro, de Teams, One Drive o Kaizala.
PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO	Grupo de trabajo formación en TIC
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Aula virtual (Genially), Youtube, Liveworksheets, Kahoot, Eddpuzzles...como herramientas facilitadoras del aprendizaje.



INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS DEL CENTRO

	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ACCIONES	EVALUACIÓN
Página web CRA LA SENARA	Es una herramienta efectiva de información ya que todas las noticias relacionadas con el centro, su funcionamiento, novedades, fotos, actividades, programa de radio, etc. son publicadas a través de este medio.	Periódica durante todo el curso. La revisión y actualización será constante atendiendo a las distintas comunicaciones efectuadas a lo largo del curso escolar.
Uso de la red social TWITTER	Se trata de un medio eficaz para favorecer la comunicación de la comunidad escolar.	Periódica durante todo el curso.
Canal de Youtube	Se empleará como medio en el que volcar los vídeos de las actividades más relevantes del Centro.	Periódica durante todo el curso.
Herramienta SELFIE FOR TEACHER , para conocer el punto de partida de cada profesor en relación a su nivel TIC	Cumplimentación y valoración de resultados de la autoevaluación y diagnóstico de las competencias TIC de la comunidad educativa. Análisis de las actuaciones obtenidas para responder a las necesidades y demandas digitales de la comunidad educativa	Durante el primer trimestre. Resultados de la autorreflexión realizada en el curso 2021/2022 recogidos en el epígrafe “Análisis interno”. Resultados de la autorreflexión realizada en noviembre de 2022 adjuntos en Anexos.
COLEGIOS (ordenador de administración general): gestión administrativa y académica.	La informatización para intercambiar datos con las administraciones educativas, la realización de la matrícula de los alumnos o gestión de presupuestos aumentan la	La evaluación será periódica a lo largo del curso valorando el grado de resolución óptima de las diferentes gestiones y adecuación a las necesidades organizativas del centro.



<p>GECE 2000 (ordenador de administración general): gestión administrativa.</p> <p>STILUS (aplicaciones ejecutadas por los miembros del Equipo Directivo y personal administrativo con sus usuarios y contraseñas de la JCyL).</p>	<p>eficacia, comodidad y seguridad de estos procesos.</p>	
<p>BANCO DE RECURSOS recogido en la plataforma TEAMS y en ONDRIVE del centro.</p>	<p>El profesorado puede consultar y añadir documentos, enlaces, archivos, vídeos, etc. útiles para la tarea lectiva.</p>	<p>Los recursos serán revisados al inicio y final del curso escolar.</p>
<p>Uso de KAIZALA.</p>	<p>A través de Kaizala los tutores y especialistas se comunican con las familias de sus alumnos de manera privada y para informar de temas generales del centro y aula.</p> <p>El profesorado usa Kaizala para el envío de archivos, preguntar dudas, colaborar en actividades, avisos, intercambio de información, etc. con otros compañeros.</p>	<p>Periódica durante todo el curso.</p>



- Propuestas de innovación y mejora

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: MANTENER O MEJORAR EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN TIC	
Medida	Integrar las TIC en los elementos curriculares. Formación del profesorado. Implicar al entorno familiar e institucional. Uso de las TIC en la gestión y organización. Dotación de infraestructuras y equipamientos tecnológicos.
Estrategia de desarrollo	Control de la implantación de las medidas por parte de la coordinadora TIC.
Responsable	Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Inicio de curso y a lo largo del desarrollo de la actividad lectiva, cuando sea necesario.

ACCIÓN 2: CREACIÓN DE LOS RECURSOS DIGITALES NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LOS PROCESOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y DE GESTIÓN	
Medida	Elaboración de recursos adaptados a nuestra tarea lectiva en relación a los distintos planes y proyectos desarrollados en el centro.
Estrategia de desarrollo	Análisis y evaluación de los recursos.
Responsable	Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Curso 2022-23.

ACCIÓN 3: MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DEL CENTRO	
Medida	La coordinadora de la Página Web del Centro deberá actualizarla al menos mensualmente y siempre que haya algún cambio o alguna novedad que debamos publicar.
Estrategia de desarrollo	Hacer de la Web del Centro un punto de encuentro de información útil para toda la comunidad educativa.
Responsable	Gloria Vega Ferreira.
Temporalización	Curso 2022-23.



ACCIÓN 4: ADECUACIÓN A LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Medida	Detección y elaboración de la estrategia formativa TIC del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Análisis de la autoevaluación SELFIE con la finalidad de establecer las necesidades del profesorado y planificación de la estrategia TIC.
Responsable	Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Curso 2022-23.

ACCIÓN 5: INFORMAR, ORIENTAR Y ELABORAR ENTORNOS VIRTUALES SEGUROS PARA TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Medida	Promover actuaciones orientadas a la seguridad de los entornos digitales.
Estrategia de desarrollo	Programación y puesta en práctica de medidas relacionadas con la seguridad en internet, así como el uso de herramientas digitales, aplicaciones, etc.
Responsable	Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Curso 2022-23.

ACCIÓN 5: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Identificación de las necesidades TIC del centro realizando propuestas de mejora en CCP en sintonía con los proyectos, actuaciones y planes desarrollados por la comunidad educativa.
Responsable	Comisión TIC, Equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Curso 2022-23.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las aulas de las diferentes localidades se está preparando una zona TIC, con la finalidad de que estén integradas en el proceso diario de enseñanza aprendizaje.

Dadas las características de nuestras aulas, en las que hay alumnos de diferentes cursos, cada maestra utiliza los recursos de los que dispone atendiendo a las necesidades de cada alumno. Se ha elaborado de manera conjunta la secuenciación de contenidos a desarrollar en los diferentes niveles educativos.

Como entorno para el aprendizaje: definir un ambiente utilizando las TIC.

Dada las características del CRA, donde las aulas están repartidas en cinco localidades, el equipo docente se ha coordinado para trabajar los diferentes contenidos en relación a la competencia digital. En las reuniones de coordinación, valoramos las diferentes herramientas para utilizar en el aula y evaluamos su utilización.

Presentamos a continuación las herramientas digitales y su desarrollo en el aula de las diferentes localidades:

- ✚ **Aula P6B (Boada):** En el aula de los mayores de Boada cuentan con un “Aula virtual”, que es una presentación interactiva realizada con genial.ly con apariencia de aula y que usamos en Lengua, Matemáticas, CCNN e inglés.

El aula virtual está siempre abierta en el panel digital del aula porque el acceso a ella surge en muchas ocasiones a lo largo de las sesiones. Los alumnos tienen el link al aula, que fue compartido por Teams a principio de curso y acceden a ella desde sus tablets u ordenadores.

Esta aula tiene distintas “sub-aulas” para las distintas asignaturas, la apariencia es la misma, solo cambia la decoración que en cada caso hacer referencia a la asignatura.

En el aula de CCNN, tienen acceso a todos los contenidos trabajados y a vídeos relacionados con los contenidos. Los alumnos colaboran en la creación de la presentación, haciendo resúmenes, esquemas, buscando vídeos e incluso creando sus propios geniallys complementarios. Pueden usarla para estudiar en lugar de usar sus libros.



En el aula de Lengua tienen un acceso directo a Fiction Express, que usamos para leer libros en grupo y de forma individual y para trabajar la comprensión lectora. También tienen acceso a Liveworksheets, donde tienen un cuaderno creado para cada asignatura (y para cada curso) en el que tienen fichas para repasar o practicar y que también usamos para evaluar. Igualmente tienen acceso a distintos juegos online de Wordwall y de Educaplay principalmente, ya que ofrecen un feedback inmediato tanto para los alumnos como para el profesor.

En el aula de matemáticas tienen un enlace a una web de juegos de tablas de multiplicar (<https://www.tablasdemultiplicar.com/>), un enlace a una web para hacer sudokus, otro acceso a Liveworksheets y distintos juegos online para practicar operaciones y que también nos sirven como evaluación.

En el aula de inglés, tenemos una biblioteca en la que hay enlaces a vídeos de cuentos que hemos leído en clase, hay enlaces a canciones que hemos aprendido o estamos aprendiendo, a videos que usamos para trabajar la fonética. Hay también un acceso a LyricsTraining que usamos en ocasiones para practicar jugando con canciones que hemos trabajado y también el acceso a distintos juegos relacionados con los contenidos que ya hemos trabajado y con los que estamos trabajando actualmente, la mayoría de Educaplay y Wordwall.

Aprovechando que los alumnos cada vez crean más trabajos digitales, estamos añadiendo un apartado para que todos puedan acceder a visualizar los trabajos de los otros compañeros. Para ello, cada uno ha creado un dibujo animado (Metademolab) que le representa y es la imagen que dará acceso a sus trabajos.

En la localidad de Boada se ha mantenido la Tendencia BYOD implementada por primera vez durante el curso 2018/2019.

Presentamos en el Anexo I evidencias del funcionamiento digital de esta aula.

✚ **Aula P2B:** en este aula se está trabajando en un genially en forma de aula virtual que está en elaboración: [AULA VIRTUAL P2B](#). En Anexos podemos encontrar las evidencias de su empleo en el aula. Las herramientas que se emplean son:



- **Liveworksheets**: Los alumnos tienen un usuario y una contraseña con la que acceden a esta web, donde tienen creado un cuaderno de Matemáticas, Lengua y Ciencias Naturales para 1º y 2º de primaria y un cuaderno de Lógicomatemáticas y lectoescritura para infantil. En estos cuadernos realizan fichas online que sirven tanto para repasar o practicar, como para evaluar los contenidos trabajados en las diferentes asignaturas. En cada uno se van añadiendo fichas según los contenidos trabajados para que los alumnos puedan hacer tanto en casa como en el aula.
- **Leocyl**: En la media hora de lectura diaria usamos, tanto de manera individual como colectiva, esta aplicación alternándola con los libros en papel. El alumno de infantil participa escuchando y visualizando los cuentos.
- **Correo educacyl**: Los alumnos se han iniciado en el uso del correo electrónico. Con ello pretendo usar la aplicación para trabajar algunas competencias relacionadas con la asignatura de Lengua. A través de correos les propongo tareas sencillas que deben responder (adivinanzas, acertijos, descripciones, etc.). Su resolución es premiada con “monedas” que canjean por privilegios.
- **Kahoot**: Usamos esta aplicación al finalizar las unidades para evaluar de forma lúdica los contenidos trabajados.
- **Quiver**: Hemos usado la aplicación en actividades concretas, como por ejemplo el día de los Pingüinos aprovechamos para aprender las características más significativas de este animal. Se trata de un recurso muy motivador para los niños con el que pueden explorar cómo son los sistemas del cuerpo humano, hábitos de higiene, animales, medios de transporte, formas geométricas, lectoescritura....
- **Bodyplanet**: Esta camiseta de realidad aumentada ha ayudado a los alumnos a explorar a través de ella los diferentes sistemas del cuerpo humano por separado: óseo, muscular, respiratorio, circulatorio, digestivo y excretor. Este recurso también nos sirvió como actividad de evaluación, ya que fueron los alumnos quienes explicaron a compañeros de cursos superiores el funcionamiento y los principales órganos que intervienen en el sistema digestivo y respiratorio.
- **Codegenerator**: A través de la aplicación he creado diferentes códigos QR con enlaces a vídeos explicativos relacionados con las



unidades. De manera que los niños pueden escanearlos con sus tablets y reforzar contenidos trabajados.

- **Tablardemultiplicar.com**: Es una web de juegos de las tablas de multiplicar que el grupo de 2º de primaria ha comenzado a usar en su trabajo diario de matemáticas tanto en el aula como en casa, con la finalidad de repasar las tablas favoreciendo de esta manera su aprendizaje.
- **Genially**: Tenemos un aula virtual en construcción donde trabajaremos próximamente contenidos de las diferentes asignaturas y proyectos, asambleas diarias, recomendación de libros de lectura...

✚ **Aula P2C**: tabla de herramientas y evidencias en Anexos.

✚ **Aula P6C**: tabla de herramientas, explicación y evidencias en Anexos.

Intentaremos exportar estos modos de trabajar al resto de localidades, siempre contando con que el curso que viene comencemos habiendo recibido todos los paneles interactivos.

Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, la inclusión, equidad e internacionalización.

Planteamos el uso de las TIC, como una herramienta más del trabajo diario en el aula. El CRA cuentan con dispositivos suficientes para atender a las necesidades de los alumnos individualmente. El curso pasado se registraron los recursos informáticos de los que disponen las familias, para sí poder atender a sus necesidades.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones:

Todas las programaciones han sido elaboradas con un formato común para todo el claustro con elementos específicos y rúbricas de evaluación. Asimismo, encontramos en todas ellas los criterios comunes para integrar las TIC.

Fomento de metodologías activas: uno de los objetivos del CRA es favorecer el uso de las TIC en el desarrollo de las diferentes metodologías activas que utilizamos en el proceso de enseñanza aprendizaje con es el ABP y el trabajo cooperativo. De esta



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

manera buscamos que el alumno adopte un papel más autónomo y activo en dicho proceso.

Esta metodología se basa en el establecimiento de puntos de interés que sirvan como motivación al alumnado.

Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

Los trabajos desarrollados por el alumnado deberán mostrar una capacidad crítica y creativa al tiempo que se desarrollan sus habilidades computacionales.

Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza aprendizaje con las TIC.

- ✚ Enfoque globalizador
- ✚ Aprendizaje significativo
- ✚ Trabajo cooperativo
- ✚ Desarrollo de la capacidad crítica.

- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

CONTENIDOS Y ESTÁNDARES.xlsx

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

La individualización para la inclusión educativa se trabaja en todas las etapas y desde todas las áreas teniendo en cuenta la situación personal, familiar y social de cada alumno/a del Centro.

En el caso concreto de la competencia digital todo el claustro deberá tener claras las posibilidades de cada alumno/a en lo que tiene que ver con dispositivos, redes y ayuda familiar en este aspecto.

En nuestro Centro existen familias con dificultades a la hora de conectarse a Internet por lo que el criterio que vertebrará las actividades relacionadas con esta competencia será el siguiente: se debe procurar realizar las actividades propuestas, en la medida de lo posible, en el contexto del Centro escolar. Este modo de actuar ayudará a no discriminar a aquellas familias con dificultades en el ámbito digital.

Si los deberes requieren el uso de tecnologías, se tendrá en cuenta la posibilidad de acceso a las mismas de cada alumno, para que estas actividades no resulten discriminatorias.

Por otra parte, el Centro se compromete a actuar como punto asesor donde puedan resolver dudas de cualquier aspecto que tenga que ver con dispositivos, redes y comunicación.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: FORMACIÓN DE LOS DOCENTES EN EL EMPLEO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS.	
Medida	MEJORAR LA CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE
Estrategia de desarrollo	CURSOS DE FORMACIÓN DESDE EL CFIE
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO Y ASESOR DEL CFIE
Temporalización	TODO EL CURSO
Acción 2: APLICACIÓN EN EL AULA DE LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS	
Medida	ACTIVIDAD COMÚN DE TODO EL CRA EMPLEANDO APLICACIONES DE EVALUACIÓN
Estrategia de desarrollo	ORGANIZAR LA APLICACIÓN EN EL AULA DE LO APRENDIDO EN EL CURSO DE FORMACIÓN.
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO, TUTORAS Y ESPECIALOISTAS
Temporalización	TERCER TRIMESTRE
ACCIÓN 3: DEFINIR CRITERIOS PEDAGÓGICO E INCLUSIVOS	
Medida	ESTABLECER CRITERIO FUNDAMENTAL PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL
Estrategia de desarrollo	DEBATE Y ACUERDO EN CLAUSTRO
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO
Temporalización	SEGUNDO TRIMESTRE
ACCIÓN 4: ESTABLECER CRITERIOS COMUNES EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL	
Medida	INCLUIR DICHOS CRITERIOS EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS
Estrategia de desarrollo	CREAR UN EPÍGRAFE EN LAS PROGRAMACIONES DONDE CADA MAESTRA REFLEJE LOS CRITERIOS ACORDADOS
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO
Temporalización	SEGUNDO TRIMESTRE

3.3. Desarrollo profesional.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- ✚ Evaluación SELFIE y SELFIE FOR TEACHERS. Estas autoevaluaciones se llevarán a cabo a final de curso (mayo) cada dos años.
 - ✚ La comunicación directa, a través de la cual el profesorado manifiesta sus carencias y necesidades en claustros, reuniones de ciclo o comisiones de coordinación pedagógica.
- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- ✚ **Formación en centro:** coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o cursos de formación.
- ✚ **Participación individual** en cursos organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades, dando la oportuna difusión.
- ✚ **Desde el Centro:** comunicación continua entre docentes e intercambio de materiales y estrategias.

El encargado de formación analiza con el asesor del CFIE las necesidades más inmediatas del claustro -previo debate con este sector en una de las primeras reuniones del curso- y organiza el itinerario de formación. Asimismo, facilita las herramientas necesarias para el desarrollo tanto de los grupos de trabajo como de los cursos de formación.

Durante el desarrollo de estas actividades formativas la coordinadora de formación elabora unas actas en las que se recoge el trabajo realizado.

Durante los últimos años, se han realizado las siguientes actividades de formación en nuestro centro:

- ✓ BLOG Y USO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EL CRA LA SENARA (Curso y grupo de trabajo) 2016- 2017
- ✓ CONOCIMIENTO AVANZADO DE LAS TIC EN EL CRA LA SENARA (Curso) 2017-2018
- ✓ ELABORAMOS BLOG DE AULA EN EL CRA LA SENARA (Grupo de trabajo) 2017-2018
- ✓ OFFICE 365 EN EL CRA LA SENARA (Curso) 2018-2019



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- ✓ DESARROLLO Y APLICACIÓN OFFICE 365 EN EL CRA LA SENARA (Grupo de trabajo) 2019-2020
- ✓ DESARROLLO DE LAS POSIBILIDADES EDUCATIVAS DE LA PLATAFORMA OFFICE 365 (Curso) 2020-2021
- ✓ CUADERNOS DIGITALES DEL PROFESORADO (Grupo de trabajo) 2020-2021
- ✓ APLICACIÓN DE OFFICE 365: TEAMS, FORMS, YAMMER (Grupo de trabajo) 2020-2021
- ✓ AULA VIRTUAL MOODLE (Grupo de trabajo) 2021-2022

Durante el curso actual hemos realizado un grupo de trabajo para impulsar la elaboración del Plan Digital del Centro y un curso de formación en el que actualmente estamos inmersos de herramientas de evaluación. Antes de la finalización de este curso y después de tratar el tema con todas las maestras se ha decidido que a comienzos del curso 2023/2024 se estudiará la posibilidad de adquirir un Adittio de Centro para cohesionar la evaluación en nuestro Centro y favorecer la implementación del nuevo modelo LOMLOE.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En caso de incorporación nueva de algún miembro del Claustro se ofrecerá la siguiente información:

- Todo lo relativo a herramientas y recursos TIC utilizados en el Centro, especialmente aquellos recursos que implican el intercambio de información y el trabajo colaborativo, facilitando las claves y materiales necesarios:
 - ✚ Correo electrónico (agregar al grupo Claustro Cra La Senara).
 - ✚ Onedrive (Carpeta donde se comparten los documentos del Centro).
 - ✚ Kaizala: comunicación directa con el resto de los miembros del claustro.
 - ✚ Teams: archivos con material común para emplear en las aulas en carpetas por áreas.
- Asesoramiento al profesorado sobre uso de las TIC para que las incorporen de forma asidua en su labor docente.



- Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN	
Medida	Detección de necesidades de formación en TIC
Estrategia de desarrollo	Cuestionarios y sondeos de las necesidades del profesorado.
Responsable	Coordinador TIC y resto del claustro
Temporalización	Final de curso
ACCIÓN 2: ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO	
Medida	Divulgación de ofertas de formación del CFIE y de otras instituciones. Creación de materiales digitales.
Estrategia de desarrollo	Transmitir información de cursos al profesorado Puesta en práctica de los materiales digitales elaborados
Responsable	Coordinador formación CFIE y resto claustro
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 3: ACOGIDA AL PROFESORADO	
Medida	Plan de acogida al profesorado
Estrategia de desarrollo	Información y formación sobre el uso de las TIC en el centro
Responsable	Coordinador de TIC
Temporalización	Inicio de curso

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:
 - ALUMNADO: El Centro ha elaborado una hoja de cálculo en la que se puede evaluar la competencia digital basándonos en una serie de Contenidos y Estándares previamente establecidos tras haber sido consensuados en Claustro. Dicho documento se puede consultar en el siguiente enlace: [CONTENIDOS Y ESTÁNDARES.xlsx](#) Este documento será rellenado en el momento



de calificar las competencias clave a final de curso. Para llegar a estas calificaciones cada tutora realizará una evaluación en el aula durante el mes de junio para contar con evidencias suficientes que le permitan determinar el nivel digital de su alumnado. Dicha evaluación se llevará a cabo empleando aquellas herramientas digitales como las que presentamos en los anexos y que ya están siendo empleadas en varias aulas de nuestro CRA. Estos recursos aparecen también en nuestras programaciones didácticas donde hacemos alusión al empleo de fichas. En el caso de la competencia digital serían fichas interactivas, además de otras herramientas.

- **PROFESORADO:** En cuanto a la valoración de la competencia digital del profesorado de nuevo insistimos en el empleo de la herramienta Selfie for teachers y la herramienta Selfie para otros sectores de la Comunidad educativa.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES	VALORACIÓN
Grado de comunicación del alumnado a través de Teams	1 2 3 4 5
Grado de uso de los portátiles en áreas del currículo por parte del alumnado	1 2 3 4 5
Grado de uso de aplicaciones informáticas en las clases diarias del Centro	1 2 3 4 5
Grado de comunicación del profesorado a través de Teams	1 2 3 4 5
Grado de consulta de la Web del Centro y el blog del Huerto escolar por parte de la Comunidad educativa	1 2 3 4 5



Grado de participación del Claustro en el programa de radio <i>Cracreando</i>	1 2 3 4 5
Grado de aprovechamiento de los paneles interactivos	1 2 3 4 5

Esta rúbrica la completarán todos los miembros del claustro a final de curso (último claustro).

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza:
 - Indicadores: deberán valorarse los siguientes aspectos:
 - o Nivel de fluidez que aporta al proceso de enseñanza.
 - o Adecuación a la capacidad digital del alumnado (atención a la diversidad).
 - o Aporta autonomía y favorece la adquisición de pensamiento del alumnado.
 - o Desarrolla su capacidad crítica.
 - Herramientas: en la memoria de final de curso cada maestra deberá reflexionar sobre los indicadores que hemos planteado y valorar su metodología digital destacando los pros y los contras de las aplicaciones y programas utilizados en el aula, así como de la metodología que se ha empleado.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales:

Para la evaluación de los aprendizajes se emplearán diversas herramientas que permitan la coevaluación y autoevaluación, debiendo emplear, al menos, una de las siguientes:

- ✗ Kahoot, Plickers, Quizizz, iDoceo
- ✗ Forms
- ✗ Herramientas digitales de la aplicación TEAMS y Aula Virtual
- ✗ Aplicaciones para presentaciones (Genially, Wix, PPT...)
- ✗ Plataformas de lectura (LeoTic, Fiction Express, etc.)

Debido a que actualmente estamos inmersos en una formación sobre herramientas digitales de evaluación (Additio), se planteará como propuesta de innovación para el



próximo curso el empleo de esta herramienta de manera sistemática por todo el claustro.

- Procesos organizativos:
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

CRITERIOS EFICACIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	VALORACIÓN
Grado de difusión de información sobre el día a día en el centro	1 2 3 4 5
Grado de eficacia de Kaizala/Teams en la comunicación entre el profesorado	1 2 3 4 5
Grado de eficacia de Kaizala/Teams en la comunicación con las familias	1 2 3 4 5
Grado de eficacia de Teams en la comunicación con el alumnado	1 2 3 4 5
Grado de eficacia en la comunicación con otros centros y administración educativa	1 2 3 4 5
Grado de eficacia del programa COLEGIOS para la organización del centro	1 2 3 4 5
Grado de eficacia de los programas COLEGIOS y STILUS además de otros para la gestión de datos	1 2 3 4 5



- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos: el CRA se compromete a realizar cuestionarios Forms para la evaluar los procesos organizativos en todas las secciones de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.
- Procesos tecnológicos:
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

CRITERIOS, VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS TECNOLOGÍAS, REDES Y SERVICIOS	VALORACIÓN
Grado de conocimiento de la situación estructural de las redes y tipos de conexiones del Centro.	1 2 3 4 5
Nivel competencial de la eficacia de resolución ante una posible desconexión, avería, etc. Que tenga que ver con las TIC.	1 2 3 4 5
Grado de conocimiento de las distintas redes sociales, contextos tecnológicos y servicios TIC del Centro.	1 2 3 4 5
Grado de eficacia en la comunicación con los servicios centrales de la Dirección Provincial que prestan servicios en los centros educativos.	1 2 3 4 5
Grado de conocimientos del hardware, software, aplicaciones y herramientas educativas TIC por parte de la comunidad educativa	1 2 3 4 5

- Propuesta de innovación y mejora:



PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC	
Medida	Realizar cada dos cursos la autorreflexión TIC Selfie.
Estrategia de desarrollo	Realizarán la autorreflexión el Equipo directivo, profesorado y alumnado.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Primer trimestre.
ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Se exigirá que cada miembro del claustro emplee al menos una herramienta TIC a la hora de evaluar.
Estrategia de desarrollo	Durante el primer trimestre se llevarán a cabo reuniones de intercambio en las que algunas compañeras enseñen al resto a emplear evaluaciones digitales.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Primer trimestre.
ACCIÓN 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.	
Medida	Crear un modelo on line de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	El equipo elaborará dicho modelo y será compartido con todo el claustro durante el tercer trimestre para realizar la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Tercer trimestre.



ACCIÓN 4: Evaluación con Additio	
Medida	Facilitar herramienta Additio de centro.
Estrategia de desarrollo	Se realizarán pequeñas formaciones entre iguales para ir implementando esta herramienta. Cada curso se irán añadiendo más utilidades para que su integración en nuestro centro sea progresivo y todo el profesorado se pueda adaptar sin problema.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC son sin duda una herramienta básica en el día a día de nuestras aulas. Suponen un apoyo fundamental para nuestras metodologías en todas las materias. Como muestra de ello, a continuación, se adjunta una tabla con las tareas que se realizan en cada una de ellas.

El Centro cuenta con un **Equipo de Teams** en el que hemos alojado una carpeta por área (solo en aquellas áreas que imparte más de una maestra) que empleamos como repositorio de recursos didácticos para compartir con todo el claustro.

Además, apuntamos a continuación las **estrategias digitales comunes** que se llevarán a cabo desde cada área. De nuevo, el empleo de recursos comunes, en este caso tecnológicos, nos ofrece la posibilidad de cohesionar las cinco localidades de nuestro Centro. Debemos apuntar que algunas de estas estrategias están supeditadas a la recepción de nuevos dispositivos.

ÁREA	USO DE LAS TIC
Lengua y literatura	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del área. • Creación de textos con programas como Word. • Uso de PDI para actividades interactivas



	<ul style="list-style-type: none"> • Miniportátiles para búsqueda de información, vídeos... • Juegos interactivos a través de aplicaciones: Kahoot, Quizziz, LiveWorksheet, Wordwall, Plickers.
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del área. • Uso de PDI para actividades interactivas • Miniportátiles para búsqueda de información, vídeos... • Juegos interactivos a través de diferentes aplicaciones: Kahoot, Quizziz, LiveWorksheet, Wordwall, Plickers.
Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del área. • Creación de textos con programas como Word. • Uso de PDI para actividades interactivas • Mini portátiles para búsqueda de información, vídeos... • Juegos interactivos a través de diferentes aplicaciones: Kahoot, Quizziz, LiveWorksheet, Wordwall, Plickers.
Ciencias Naturales	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del área. • Creación de textos con programas como Word. • Uso de PDI para actividades interactivas. • Miniportátiles para búsqueda de información, vídeos... • Juegos interactivos a través de diferentes aplicaciones: Kahoot, Quizziz, LiveWorksheet, Wordwall, Plickers. • Elaboración de presentaciones en Power Point. • Uso del Merge Cube para ver diferentes elementos en 3D.



<p style="text-align: center;">Inglés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del área. • Creación de textos con programas como Word. • Uso de PDI para actividades interactivas • Miniportátiles para búsqueda de información, vídeos... • Juegos interactivos a través de diferentes aplicaciones: Kahoot, Quizziz, LiveWorksheet, Wordwall, Plickers. • Creación de videos con aplicaciones como Toontastic. • Grabación y montaje de vídeos realizados por los alumnos.
<p style="text-align: center;">Música</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los paneles interactivos y las pizarras digitales para el trabajo con vídeos y audios (escucha, grabación). • Dispositivos individuales para la búsqueda de información.
<p style="text-align: center;">Plástica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de PDI para actividades interactivas. • Paint.
<p style="text-align: center;">Religión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al libro digital del profesorado. • Uso de PDI para actividades interactivas. • Miniportátiles para búsqueda de información, vídeos... • Aplicaciones: Genially, Liveworksheets, Wordwall, Educaplay, Padlet, Blogs.



- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Aportamos de nuevo el enlace al documento Excel en el que aparecen reflejados los contenidos que se evaluarán relacionados con la Competencia Digital.

[CONTENIDOS Y ESTÁNDARES.xlsx](#)

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Pretendemos que las TIC estén constantemente a disposición tanto del alumnado como del profesorado del Centro. A nivel metodológico, uno de los principales objetivos de este Plan es el empleo de las TIC como una herramienta de trabajo que forme parte del día a día en las aulas, es decir, usar las TIC como una herramienta más para aprender. Basaremos esta metodología en los siguientes principios:

- a) Facilitar a todos los alumnos el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje.
- b) Utilizar las TIC como elemento motivacional en el aprendizaje de los alumnos.
- c) Favorecer el aprendizaje interactivo, constructivo, autorregulado y tecnológico, estimulando el desarrollo de habilidades cognitivas.
- d) Desarrollar en los alumnos competencias digitales y tratamiento de la información.
- e) Utilizar las TIC para el aprendizaje y desarrollo de habilidades para la comunicación e interacción social.

Los recursos empleados tendrán que estar acordes con la edad y el nivel de competencia digital del alumnado, además se activarán los controles parentales en los navegadores, así como la búsqueda segura (SafeSearch). Se preparará, previamente, la búsqueda de información seleccionando los repositorios de información a utilizar por los alumnos y se usarán textos, imágenes, vídeos, sonidos de Dominio Público o con licencias de derechos de autor Creative Commons que permitan el uso para temas educativos.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: Continuar fomentando la formación en metodologías activas: Robótica, códigos QR y Scratch.	
Medida	Solicitar formación en metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Incluir las metodologías activas en el plan de formación del Centro.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 2: Intercambio de material e información entre los miembros del claustro.	
Medida	Intercambio de conocimientos dentro del claustro de profesores.
Estrategia de desarrollo	Incluir en las reuniones habituales del Centro el intercambio de conocimiento acerca de diferentes aplicaciones de evaluación o desarrollo curricular.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 3: Organización del material TIC.	
Medida	Análisis de cada localidad para realizar un reparto equitativo de los recursos digitales del Centro.
Estrategia de desarrollo	Intercambio de información en reuniones por parte de las tutoras.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Septiembre y octubre.



ACCIÓN 4: Puesta en marcha de un aula EFFA	
Medida	Comenzar la adecuación de un aula del Cubo de Don Sancho como aula EFFA con zonas de investigación, creación e informática.
Estrategia de desarrollo	Los miembros de la Comisión TIC se encargarán de ir adecuando el aula a las necesidades de un aula EFFA.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Actualmente (curso 2022/2023) la comunicación entre todas las secciones de la Comunidad educativa se realiza a través de la aplicación Kaizala. Para cursos posteriores, teniendo en cuenta que esta aplicación va a desaparecer, fomentaremos el uso de Teams para intercambio de información y comunicación de actividades.

Asimismo, las actividades complementarias y extraescolares serán visibilizadas a través de la red social Twitter donde la Comunidad educativa podrá estar al día del trabajo realizado en el Centro.

Para circunstancias que lo requieran, se llevarán a cabo las reuniones presenciales que sean necesarias, contemplando siempre la posibilidad de realizarlas por Teams, sobre todo teniendo en cuenta cuestiones de conciliación familiar de compañeras y familias.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro:
 - **Página web del Centro:** nuestra página web está en continua actualización y quiere ser no sólo un escaparate donde todo el que tenga interés pueda conocer nuestro Centro sino también un lugar donde se puedan resolver dudas que tengan que ver con el funcionamiento del Centro.
 - **Correo electrónico:** el correo electrónico de Educacyl es una herramienta básica en el día a día de nuestro Centro puesto que es nuestro principal canal de



comunicación con familias, compañeras y administración educativa.

- **Teams:** el Centro cuenta con un Equipo formado por todo el Claustro con el objetivo de compartir recursos organizados por áreas.

- **Onedrive:** nuestro espacio en la nube será empleado para elaborar documentos de forma colaborativa. Como ejemplo del uso de la nube como espacio de trabajo podemos aludir a algunos documentos básicos en nuestro trabajo:

- Programaciones didácticas: con el fin de que todas las programaciones del Centro tengan un mismo formato, a comienzo del curso se comparte un documento de Word con un índice donde constan todos los apartados de los que debe constar la programación, cada compañera rellena el área correspondiente y, antes de entregarlas al Inspector de educación, el equipo directivo las revisa y maqueta para su presentación.

- Plantillas trimestrales de evaluación: dos semanas antes de celebrar cada sesión de seguimiento de evaluación se comparte en OneDrive una carpeta con las plantillas de cada grupo-clase donde maestras y especialistas ponen las notas de todo el alumnado de manera que en el momento de la reunión el equipo directivo ya ha podido pasar las notas al programa Colegios y, si no hay ninguna modificación, imprimir boletín de notas. Destacamos aquí de nuevo la importancia en nuestro CRA de las herramientas digitales que nos permiten eliminar las barreras que nos suponen el hecho de tener nuestras aulas repartidas en cinco localidades.

- Plan Digital de Centro: el presente plan digital de centro es un ejemplo claro de trabajo colaborativo puesto que ha sido elaborado en equipo entre todas las compañeras pertenecientes al Grupo de trabajo (CFIE) y, al mismo tiempo, ha podido ser revisado en tiempo real por nuestros asesores en competencia digital.



- **Twitter:** empleamos esta red social para dar visibilidad a nuestro Centro y a las labores que realizamos en él.
- **Blog del huerto escolar** “Nos importan los pimientos”: se emplea esta plataforma para compartir con toda la comunidad educativa las labores que hemos puesto en funcionamiento este curso 2022/2023
- **Canal de Youtube:** en el canal Cra La Senara el Cubo de Don Sancho se subirán los vídeos de las actividades que se vayan desarrollando en el Centro. https://www.youtube.com/channel/UCgFfcTqwzLSukQ_VWmWSxhA

Consideramos fundamental elaborar, al comenzar el próximo curso, una serie de normas y criterios que nos conduzcan a una óptima y sana utilización de los medios que acabamos de exponer.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Actualmente, los medios de comunicación e interacción social que acabamos de presentar funcionan a pleno rendimiento. No obstante, hemos detectado que deberíamos fomentar el acceso a nuestra Página Web sobre todo por parte del Claustro y de las familias. La encargada nombrada por el Equipo directivo está realizando ya labores de actualización tanto de la presentación de la web como de sus contenidos.



- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO	
Medida	Renovación estética y de contenido de la web del Centro.
Estrategia de desarrollo	La responsable tomará nota de las propuestas determinadas en Claustro por el resto de las compañeras.
Responsable	María Gloria Vega Ferreira
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2: TEAMS COMO SUSTITO DE KAIZALA	
Medida	Sustituir la rutina actual de <i>Kaizala</i> por el programa <i>Teams</i> .
Estrategia de desarrollo	Crear una rutina de comunicación desde el mes de septiembre y acostumbrar a toda la comunidad educativa al uso diario de <i>Teams</i> .
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 3: COMUNICACIONES LEGALES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIGITAL	
Medida	Informar debidamente de manera oral y escrita de las normas legales que se deben cumplir en las actividades digitales.
Estrategia de desarrollo	Elaborar un documento básico donde aparezca dicho contenido, entregarla y explicarla a las familias.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Septiembre.



ACCIÓN 4: DOCUMENTO DE NORMAS DE USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Medida	Elaboración, a principio de curso de un documento con normas y criterios para el buen empleo de los medios informáticos de comunicación.
Estrategia de desarrollo	El equipo directivo propondrá al claustro un documento y se modificará con las propuestas de las compañeras.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Septiembre.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En nuestro Centro contamos con el siguiente equipamiento tecnológico en cada localidad:

★ BOADA:

- AULA P2B: dos ordenadores de mesa.
- AULA P6B: dos ordenadores de mesa y un panel interactivo.
- AULA DE DESDOBLE: un ordenador de mesa.

★ EL CUBO DE DON SANCHO:

- DESPACHO DE DIRECCIÓN: dos ordenadores de mesa y una impresora.
- SALA DE PROFESORES: un ordenador de mesa y una fotocopidora.
- AULA P2C: Un ordenador de mesa para uso del profesor y una zona TIC con un ordenador portátil.
- AULA P6C: un ordenador portátil del profesor, cinco miniportátiles táctiles para el alumnado y una pizarra digital interactiva.

★ MARTÍN DE YELTES:

- AULA P2M: dos ordenadores de mesa.
- AULA P6M: un ordenador de mesa.
- AULA DE ESPECIALISTAS: un ordenador de mesa.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

★ **RETORTILLO (unitaria):** dos ordenadores portátiles y uno de mesa.

★ **SAN MUÑOZ (unitaria):** tres ordenadores de mesa.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

A principios del primer trimestre del curso escolar 2023 nuestro centro recibió el siguiente equipamiento TIC:

- 8 ordenadores de sobremesa HP ProDesk 400 SFF
- 5 ordenadores portátiles Convertibles Ruggedizados de 11,6"
- 5 ordenadores portátiles de 14" HP ProDesk 400 SFF

Este equipamiento ha renovado los medios tecnológicos que teníamos ya que estaban obsoletos.

La finalidad y uso de estos dispositivos es:

Los ordenadores de sobremesa se han instalado en las diferentes aulas del CRA: 2 en El Cubo de Don Sancho, 2 en Boada, 2 en Martín de Yeltes, 1 en Retortillo, 1 en San Muñoz.

Estos ordenadores son para uso de los profesores y de alumnos. En el aula de El Bubo de Don Sancho (P6C) es soporte de la Pizarra Digital.

Los ordenadores portátiles los utilizan los alumnos en el aula en las diferentes sesiones que las maestras tienen programadas. Los alumnos que necesiten, pueden solicitar el préstamo del ordenador para la reducción de la brecha digital en caso de ser necesario

Aún estamos pendientes de recibir 6 Paneles Digitales Interactivos marca SMART Board MX, modelo SBID-MX265-V3 con soporte de pared incluido.

Estos PDI se instalarán en el aula P2C (El Cubo de Don Sancho), aula P2B (Boada), aula P2M y P6M (Martín de Yeltes), aula P6S (San Muñoz) y aula P2R (Retortillo).



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula:

ELEMENTOS DE TRABAJO	FUNCIONALIDAD	MANTENIMIENTO	SEGURIDAD
ORDENADORES DE AULA Y PDI	Actividades interactivas y exposición de contenidos.	El mantenimiento es responsabilidad de todos los usuarios. Cualquier incidencia que se produjera en relación con la red debe ser comunicada al miembro de la Comisión TIC responsable de los medios informáticos.	A comienzo de curso se establecerán normas de uso en lo relativo al dispositivo, así como a los contenidos digitales a los que pueden acceder.
RINCÓN TIC DEL AULA	Trabajo individual del alumnado.		
PANELES INTERACTIVOS	Actividades interactivas y exposición de contenidos.		
MINIPORTÁTILES TÁCTILES	Actividades interactivas y exposición de contenidos.		



- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de Centro y globales institucionales:

RED O SERVICIO	FUNCIONALIDAD	MANTENIMIENTO	SEGURIDAD
RED WIFI EN TODO EL CENTRO (Escuelas conectadas)	<p>Uso educativo:</p> <p><i>Claustro:</i> acceso con credenciales personales de Educacyl a través de la red CED_DOCENCIA</p> <p><i>Alumnado:</i> acceso con credenciales personales de Educacyl a través de la red CED_INTERNET</p> <p><i>Familias:</i> acceso con credenciales del alumnado.</p> <p><i>Equipo directivo:</i> acceso con credenciales personales y de Centro para acceder a las diferentes herramientas de gestión: STILUS, Colegios, Hermes.</p>	<p>El mantenimiento es responsabilidad de todos los usuarios. Cualquier incidencia que se produjera en relación con la red debe ser comunicada al miembro de la Comisión TIC responsable de los medios informáticos.</p>	<p>El equipo directivo será el encargado de realizar las copias de seguridad necesarias de programas tales como STILUS, COLEGIOS Y GECE.</p>
PANELES INTERACTIVOS	<p>Exposición de contenidos en reuniones de Claustro, Consejo escolar, CCP, Reuniones de ciclo</p>		<p>A comienzo de curso se establecerán normas de uso en lo relativo al dispositivo, así</p>



	o reuniones con familias.		como a los contenidos digitales a los que pueden acceder.
MINIPORTÁTILES TÁCTILES	Empleo por parte del profesorado en cursos de formación o de las familias en reuniones si es necesario.		
RINCÓN TIC	El alumnado reconocerá en este rincón las herramientas digitales necesarias para lo que la maestra solicite.	Tutoras.	<u>Normas rincón TIC.PDF</u>

- Organización tecnológica de redes y servicios: la organización tecnológica depende directamente del proyecto Escuelas conectadas. Durante la primera mitad de este curso se ha llevado a cabo el cableado y las migraciones en tres localidades. Esperamos que las labores en el resto de aulas se desarrolle antes de terminar el curso.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El objetivo de esta planificación sería optimizar los recursos económicos de los que disponemos y para ello proponemos las siguientes actuaciones que gestionará la Comisión TIC:

- ✗ Elaborar un plan de necesidades del Centro por orden de importancia para que el Equipo directivo pueda gestionar la petición del material a las administraciones competentes.
- ✗ Optimizar la operatividad y fiabilidad de los equipos para disminuir el gasto en mantenimiento.
- ✗ Estudiar la posibilidad de adopción, por parte del Centro, de software libre.
- ✗ Cambiar los equipos que van fallando por equipos nuevos siempre que su reparación no pueda ser asumida por la Comisión TIC y/o su coste sea excesivo.
- ✗ Se conservarán los componentes que aún puedan ser utilizados de los equipos desahuciados.
- ✗ Se llevará a cabo lo que en la Consejería de Educación denominan “Desafectación de material informático” para lo que deberemos realizar una solicitud dirigida a la Dirección provincial, departamento de Centros e infraestructuras.



- Actuaciones para paliar la brecha digital: las actividades educativas que requieran el empleo de dispositivos electrónicos se limitarán al contexto del Centro siempre que la situación del grupo lo requiera. Si bien, se estudiará la posibilidad de hacer una donación de material digital en caso de necesidad.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo: a lo largo de todo el curso habrá un documento compartido en OneDrive donde todos los miembros del claustro en cualquier momento del curso escolar puedan reflejar incidencias o sugerencias que tengan que ver con la estructura, el funcionamiento o el uso educativo de la infraestructura con la que contamos. Este documento puede ser consultado en el siguiente enlace: [HOJA DE INCIDENCIAS](#)
- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: MEJORAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
Medida	Solicitar a las administraciones competentes la instalación de enchufes para mejorar la situación de los dispositivos en las aulas.
Estrategia de desarrollo	Contacto directo con las administraciones.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 2: SOLICITAR SOPORTES MÓVILES	
Medida	Solicitar soportes para poder mover los paneles interactivos.
Estrategia de desarrollo	Solicitud a la administración competente.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Curso escolar 2023/2024



ACCIÓN 3: INCLUIR NORMAS EN EL RRI	
Medida	Incluir las normas TIC en el RRI.
Estrategia de desarrollo	Elaborar por el claustro teniendo en cuenta las sugerencias de todas las compañeras.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Curso escolar 2023/2024 (septiembre).

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.
 - × Todos los ordenadores (dirección y secretaría) con datos sensibles están protegidos por contraseñas en poder del Equipo directivo.
 - × El acceso del personal de mantenimiento informático a los equipos de secretaría y dirección se hace bajo supervisión de algún miembro del equipo directivo.
 - × Cada sección de la comunidad educativa accede a la red correspondiente dentro de Escuelas conectadas: alumnado a ced_internet, profesorado a ced_docencia y directivos a ced_administración.
 - × El mapa de infraestructura del CRA depende de Escuelas Conectadas.
 - × En las redes WIFI la seguridad se basa en el correcto uso de las credenciales de educación.
 - × El acceso a la red por parte del alumnado es supervisado por los profesores/as que están al cargo en las clases en las que se utilicen esos accesos.
 - × El equipo responsable de la seguridad de los equipos será la Comisión TIC, con la ayuda del CAU.
 - × El acceso a los programas de gestión académica solo será posible a través del ordenador de la administración en el despacho de Dirección.



- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.
 - ✗ La relación con los ficheros con informaciones sensibles que se usan en el CRA solo están a disposición del equipo directivo de manera directa.
 - ✗ El uso de imágenes y voz del alumnado por parte del Centro requiere de la autorización de las familias. La autorización se firmará y entregará en la primera semana del curso y será válido hasta finalizar este en junio.

- Actuaciones de formación y concienciación.
 - ✗ En todo momento, dentro y fuera del aula, el claustro trabajará en la concienciación del alumnado en cuanto a riesgos en la red, enseñándoles a mejorar en seguridad, no sólo en el colegio sino también en sus hogares.
 - ✗ El Centro se asegurará de que los alumnos/as de 3º ciclo de primaria tengan claro el concepto de Identidad digital.
 - ✗ Las normas de uso de la red y las aplicaciones educativas serán explicadas y relacionadas directamente con los peligros que puede suponer para ellos el uso de herramientas digitales.
 - ✗ Se programará al menos una vez en cada curso una actividad relacionada con la seguridad en internet, especialmente en los cursos más avanzados (5º y 6º).

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.
 - ✗ Se comprueba periódicamente que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan
 - ✗ Se constata periódicamente que todos los equipos constan de antivirus actualizado.



- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: Elaborar un banco de recursos de seguridad y confianza digital para la comunidad educativa.	
Medida	Recopilar recursos en materia de seguridad y confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Incluir una carpeta en nuestro banco de recursos de TEAMS que esté relacionada con la seguridad y confianza digital.
Responsable	Todo el claustro.
Temporalización	Curso 2023/2024

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan:

El seguimiento del Plan TIC es realizado por la comisión TIC trimestralmente y se comentará en las reuniones de la CCP. Se valorarán los cuatro puntos en los que se divide el plan.

La evaluación del plan se llevará a cabo de manera continua cuando alguna situación o incidencia lo requiera y en los cuestionarios que se realizarán a final de curso en FORMS y que serán cumplimentados por el profesorado, alumnado de 4º, 5º y 6º y familias.

Esta valoración servirá de punto de partida para la primera reunión de la CCP y la comisión TIC del curso siguiente, junto con las propuestas de mejora de cada área que han quedado reflejadas en la memoria del curso actual.

Cuestionario para familias: [VALORACIÓN PLAN TIC FAMILIAS](#)

Cuestionario para alumnado: [VALORACIÓN PLAN TIC ALUMNADO](#)

Cuestionario para profesorado: [VALORACIÓN PLAN TIC PROFESORADO](#)



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Los resultados de los seguimientos realizados por la Comisión TIC trimestralmente y a final de curso por toda la comunidad educativa serán reflejados en la siguiente tabla a modo de memoria para generar, a comienzos del curso siguiente (en este caso 2023/2024) una serie de propuestas de mejora con el fin de incrementar los valores en próximos cursos.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	
EN RELACIÓN CON EL PROFESORADO	GRADO DE CONSECUCIÓN
Facilitar al profesorado el uso de los medios TIC en el desarrollo de su actividad, informando al profesorado de los recursos disponibles, ofreciéndoles la información necesaria sobre su uso y la aplicación a diferentes actividades, programas e instrumentos.	1 2 3 4 5
Impulsar la formación y desarrollo de la competencia digital del profesorado a través del plan de formación del Centro.	1 2 3 4 5
Trabajar en el respeto y cuidado por los equipos informáticos que tenemos en las aulas de las diferentes localidades.	1 2 3 4 5
Desarrollar modelos didácticos de actuación que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada y sistemática, utilizando esos soportes como medios de innovación y renovación pedagógica del profesorado.	1 2 3 4 5
Emplear las TIC para el trabajo cotidiano y las actividades del aula.	1 2 3 4 5



OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	
EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Familiarizar al alumnado con el medio audiovisual e informático que le rodea desde una perspectiva curricular.	1 2 3 4 5
Formar alumnos competentes en las TIC que les posibilite su proceso autónomo de aprendizaje.	1 2 3 4 5
Aumentar la autonomía personal, la creatividad y la innovación de los alumnos/as a través de programas, proyectos y entornos digitales que favorezcan aprendizajes individuales y colectivos.	1 2 3 4 5

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Formar una comisión TIC que cumpla las funciones de detección de necesidades, impulso de las actividades digitales que se desarrollen en el Centro.	1 2 3 4 5
Analizar las necesidades de formación del profesorado y desarrollar un plan para satisfacerlas partiendo de las autoevaluaciones y en colaboración con nuestro asesor del CFIE.	1 2 3 4 5
Emplear documentos compartidos en OneDrive para la elaboración de documentos y para la evaluación del alumnado.	1 2 3 4 5



Seguir potenciando el uso de las TIC como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Concretamente el uso del Teams en sustitución del Kaizala a partir del próximo curso.	1 2 3 4 5
Continuar facilitando la información a los/as compañeros/as y familias a través de medios digitales evitando así el uso y consumo de papel.	1 2 3 4 5
Seguir empleando los programas de gestión de centro: Stilus, GECE, Colegios.	1 2 3 4 5

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital y gestionando con calidad el uso y cuidado de los dispositivos.	1 2 3 4 5
Dotar equitativamente a las cinco localidades de las herramientas necesarias para las actividades digitales.	1 2 3 4 5
Llevar a cabo la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.	1 2 3 4 5



Realizar un uso seguro y responsable de los recursos principalmente en cuanto a la protección de datos y los peligros de internet.	1 2 3 4 5
Posibilitar que todas las aulas de las diferentes localidades cuenten con una Zona TIC actualizada (ordenadores, paneles digitales, impresoras...) que permita integrar las herramientas digitales en el proceso cotidiano de enseñanza-aprendizaje.	1 2 3 4 5
Trabajar en la mejora de la conectividad en todas las aulas.	1 2 3 4 5
Mantenimiento del equipamiento.	1 2 3 4 5

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE LOGRO
Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	El que determine la autoridad que certifica.
Creación de los recursos digitales necesarios para dar respuesta a los procesos educativos, organizativos y de gestión.	Los recursos creados son empleados por un alto porcentaje de la comunidad educativa.
Mantener actualizada la página web del Centro.	La web del Centro recoge los datos básicos, documentos y actividades realizadas durante el presente curso.



Adecuación a las necesidades formativas de la comunidad educativa.	El claustro mejora su certificación digital.
Informar, orientar y elaborar entornos virtuales seguros para toda la comunidad educativa.	Los entornos virtuales son empleados por un alto porcentaje de la comunidad educativa.

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Formación de los docentes en el empleo de los nuevos dispositivos.	La totalidad del claustro maneja los dispositivos instalados.
Aplicación en el aula de las metodologías activas.	Un alto porcentaje del claustro emplea en el aula las metodologías activas.
Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	Estos criterios dan lugar a situaciones educativas sistematizadas.
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital.	Un alto porcentaje del claustro emplea en el aula las propuestas programadas.

DESARROLLO PROFESIONAL

PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Detección de necesidades del profesorado.	El profesorado se ha manifestado acerca de sus necesidades de infraestructura y formación.
Organización de la formación del profesorado.	El claustro mejora su certificación digital.
Acogida del profesorado.	Se aplica el plan de acogida.



PROCESO DE EVALUACIÓN	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Autorreflexión TIC	La autorreflexión es realizada por más del 75% de cada sector educativo.
Evaluar a través de las TIC	Al menos el 50% del claustro evalúa con herramientas TIC.
Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Estos criterios quedan reflejados en las programaciones didácticas.

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Continuar fomentando la formación en metodologías activas.	Un alto porcentaje del claustro emplea en el aula las metodologías activas.
Intercambio de material e información entre los miembros del claustro.	El material educativo empleado en las diferentes localidades es prácticamente el mismo.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Actualización de la página web del centro	La web del Centro recoge los datos básicos, documentos y actividades realizadas durante el presente curso.
TEAMS como sustituto de KAIZALA	La comunicación con familias, compañeras y alumnado se lleva a cabo a través de TEAMS.
Comunicaciones legales relacionadas con la actividad digital	Se ha trabajado la seguridad en el entorno digital.



INFRAESTRUCTURA	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Mejorar la infraestructura tecnológica.	Todas las localidades cuentan con las mismas herramientas tecnológicas.
Solicitar soportes móviles	Se han solicitado los soportes móviles y ya se están empleando.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO
Elaborar un banco de recursos de seguridad y confianza digital para la comunidad educativa.	Contamos con este banco de recursos en una carpeta de OneDrive dentro de nuestro grupo.

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Como consecuencia de los cambios acaecidos durante estos dos últimos años, el proceso de digitalización del centro en alguna de sus localidades ha supuesto un gran cambio por lo que protocolizar y recoger los aspectos de este proceso en un documento de referencia se ha convertido en algo imprescindible. El desarrollo del Plan se ve como algo muy positivo y necesario para toda la comunidad educativa.

Esperamos que nos sirva para darnos cuenta –nos ha servido ya en el proceso de elaboración de este documento-, en el seguimiento de las distintas líneas de actuación, de las carencias y amenazas a las que nos debemos enfrentar en cursos posteriores.



- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Consideramos que la forma de organización e integración de la Comisión TIC en la CCP, favorece esta difusión y hace que sea más dinámica la puesta en práctica del Plan. Asimismo, los canales de comunicación del centro hacen que sea fácil dar a conocer el Plan TIC.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Todo plan desarrollado en el Centro debe ser evaluado además de realizar un seguimiento del mismo de manera puntual para reorientar sus acciones, obtener feedback sobre su implementación, etc. En esta tabla, se enumeran algunas de las acciones más relevantes que tiene que ver con la evaluación del Plan y, de manera genérica, a través de qué medios se establecerán los análisis de los resultados obtenidos.

ACCIONES	ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ★ Autorreflexión. ★ Establecimiento de objetivos y líneas de actuación. ★ Pautas de revisión y evaluación. ★ Reuniones Comisión TIC (quincenal) y con la CCP (mensual). ★ Implementación y puesta en práctica. ★ Consecución de objetivos. ★ Propuestas de mejora. ★ Determinación de procesos para abordar las propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ En la Memoria anual de Centro se reflejarán las actuaciones derivadas del Plan Digital en función de las necesidades surgidas durante su implementación. ✘ Análisis de los datos derivado de los formularios cumplimentados por la comunidad educativa. <ul style="list-style-type: none"> ✘ Registro de aplicaciones, blogs, links, etc. Empleados para llevar a cabo las actuaciones recogidas en el Plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Comisión TIC. ✘ CCP. ✘ Coordinadora TIC. ✘ E. Directivo. ✘ Claustro. ✘ Alumnado. ✘ Familias. 	<p>Todos los años en los períodos de finalización del curso escolar.</p>



4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Se considera imprescindible el área de organización, gestión y liderazgo, puesto que es la muestra de las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación. Esta área es el reflejo del funcionamiento del centro y tiene repercusión directa en las otras áreas.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

ACCIONES	MEDIDAS	INSTRUMENTOS
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica. ✗ Valorar el grado de consecución de las propuestas de mejora. ✗ Valorar las aportaciones realizadas en la memoria y los cuestionarios de todos los sectores de la comunidad educativa. ✗ Autoevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Autoevaluación docente. ✗ SELFIE ✗ Cuestionarios ✗ Memoria ✗ Reuniones CCP ✗ Claustro y consejo escolar.
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Comunicación frecuente entre Comisión TIC y Claustro para la detección y solución de problemas a lo largo del curso. ✗ Valorar el cumplimiento de lo propuesto en el Plan TIC quincenalmente en Comisión y mensualmente en CCP. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Reuniones CCP y Comisión TIC. ✗ Reuniones internivel/ciclo.



<p>ACTUALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Partir de la evaluación y valoración del grado de consecución de los objetivos propuestos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica para proponer objetivos y propuestas de mejora nuevos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Cuestionarios ✘ Reuniones CCP ✘ Memoria final.
-----------------------------	---	--



ANEXOS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO I: HERRAMIENTAS DIGITALES DEL AULA P6B

APLICACIÓN/WEB	ÁREA	USOS	CÓMO/CUANDO
LIVEWORKSHEETS	Lengua Matemáticas Inglés	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula. Cada alumno tiene creado un usuario y una contraseña con la que accede a los cuadernos de las diferentes asignaturas en los que tienen fichas relacionadas con los contenidos que vamos trabajando y apropiadas a su nivel. Las fichas se van actualizando según vamos avanzando en contenidos.
WORDWALL	Lengua Matemáticas Inglés	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula.
EDUCAPLAY	Lengua Matemáticas Inglés	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula.
PLICKERS	CCNN	Repaso. Evaluación.	Repaso en el aula. Evaluación en el aula. Los alumnos colaboran en la creación de preguntas.
KAHOOT	Lengua CCNN	Repaso. Evaluación.	Repaso en el aula. Evaluación en el aula. Los alumnos crean sus propios Kahoots.
FORMS	CCNN	Evaluación.	Usada ocasionalmente por no resultar muy atractiva para el alumnado.
EDUPOZZLE	CCNN		Usada ocasionalmente por no resultar muy atractiva para el alumnado.
WORD	Lengua CCNN	Resúmenes. Presentaciones.	Resúmenes en el aula y en casa al finalizar los temas, que luego exponen y presentan en clase para sus compañeros.



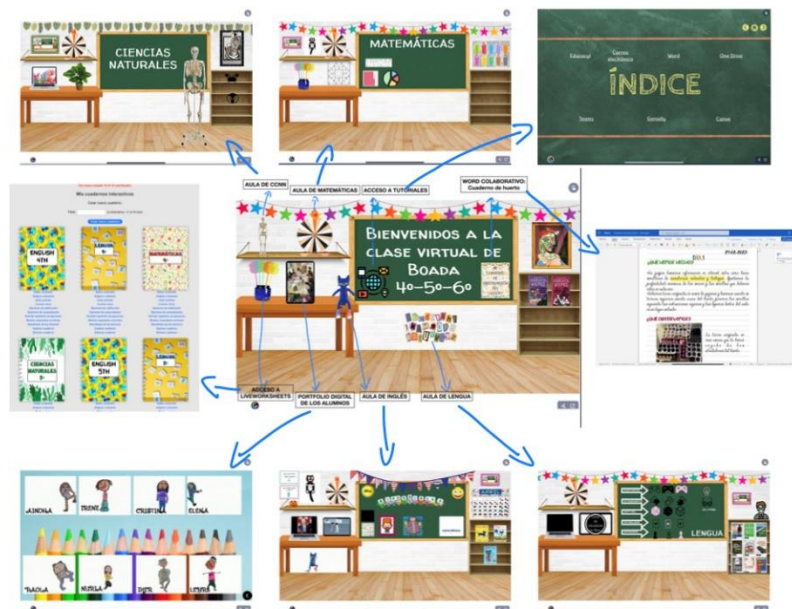
POWER POINT	Lengua CCNN	Resúmenes. Presentaciones.	Resúmenes en el aula y en casa al finalizar los temas, que luego exponen y presentan en clase para sus compañeros.
FICTION EXPRESS	Lengua	Lectura	Lecturas conjuntas en el aula o individuales en el aula y en casa. Uso diario.
GENIALLY	Lengua Matemáticas Inglés CCNN	Resúmenes. Presentaciones. Aula Virtual.	Resúmenes en el aula y en casa al finalizar los temas, que luego exponen y presentan en clase para sus compañeros. ***Tenemos una presentación hecha con Genially, con apariencia de aula que usamos a diario.
TEAMS/CORREO	Todas las áreas	Comunicación e intercambio de documentos con el alumnado	
KAIZALA		Comunicación con las familias	



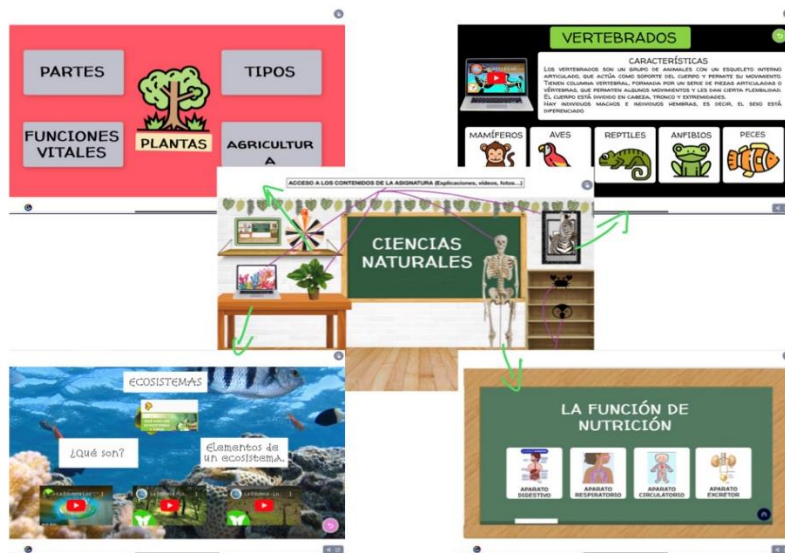
ANEXO II EVIDENCIAS DEL EMPLEO DE ESTAS HERRAMIENTAS EN EL AULA

PRESENTACIÓN DIGITAL INTERACTIVA CREADA CON GENIAL.LY (AULA VIRTUAL DE BOADA 4º-5º-6º)

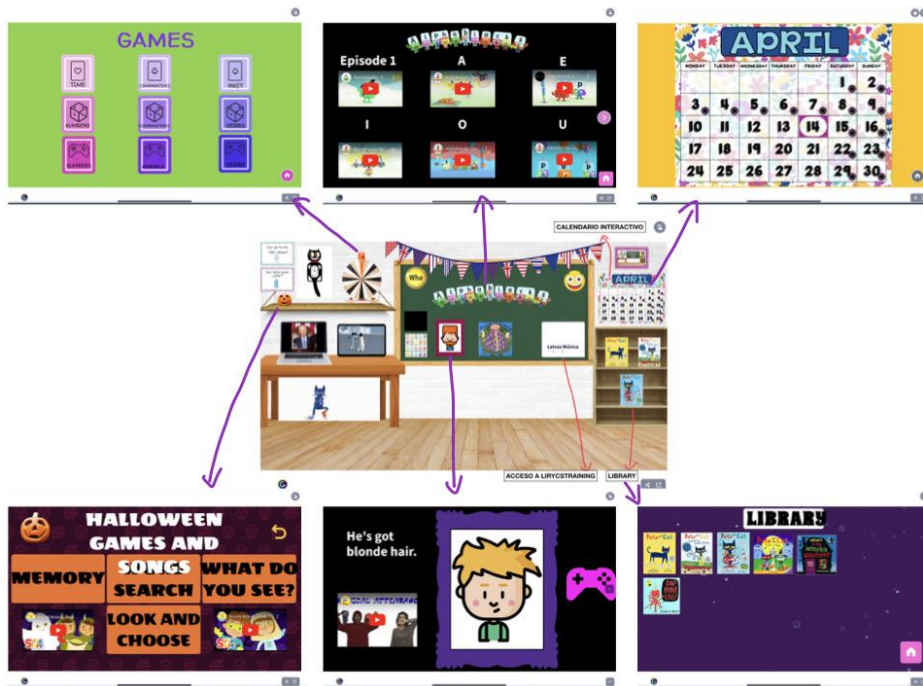
<https://view.genial.ly/632dd16233d337001079c959/presentation-presentacion-digital-basica>



AULA DE CIENCIAS NATURALES



AULA DE INGLÉS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

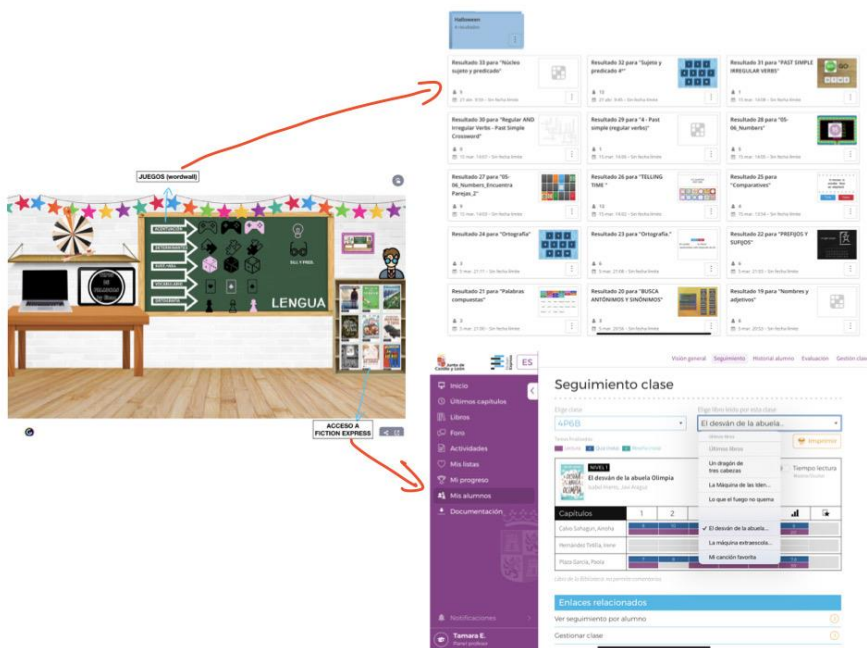


Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

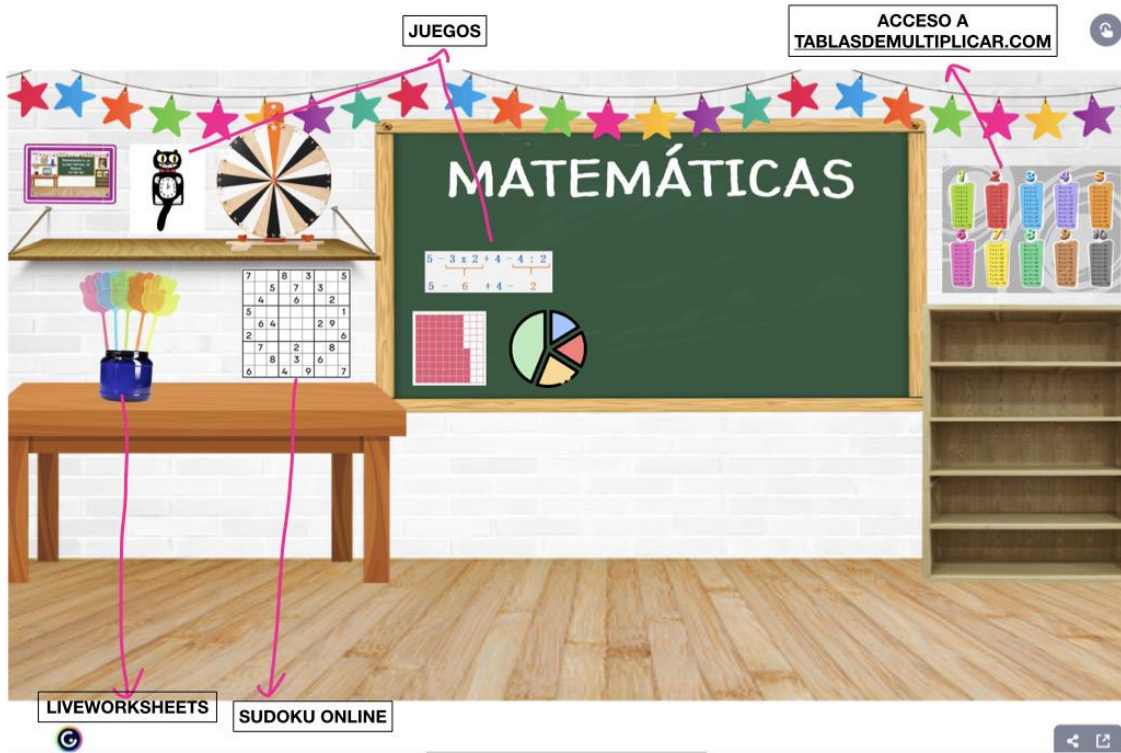


Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

AULA DE LENGUA



AULA DE MATEMÁTICAS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO III: HERRAMIENTAS DIGITALES DEL AULA P2B

APLICACIÓN	ÁREA	USOS	CÓMO/CUANDO
WEB			
LIVEWORKSHEETS	Lengua Matemáticas CCNN Lectoescritura Lógicomatemáticas	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Cada alumno tiene su usuario y contraseña con la que accede a los cuadernos de las diferentes asignaturas en los que tienen fichas relacionadas con los contenidos que vamos trabajando y apropiadas a su nivel. Las fichas se van actualizando según vamos avanzando en contenidos. Cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula.
LEO CYL	Lengua	Lectura	Los alumnos acceden a Leocyl con sus tablets para realizar lecturas conjuntas e individuales. Media hora diaria.
CORREO EDUCA	Lengua	Refuerzo. Lectura.	A través de diferentes correos les propongo tareas sencillas que deben responder (adivinanzas, acertijos, descripciones, etc.). Su resolución es premiada con “monedas” que canjean por privilegios.
KAHOOT	Lengua CCNN	Repaso. Evaluación.	Los niños a través de sus tablets introducen el código del juego y acceden a las preguntas. Repaso en el aula. Evaluación en el aula.



QUIVER	CCNN. Lectoescritura. Lógicomatemáticas	Práctica de contenidos	<p>Con Quiver pueden explorar cómo son los sistemas del cuerpo humano, hábitos de higiene, animales, medios de transporte, formas geométricas, lectoescritura....</p> <p>Hemos usado la aplicación en actividades concretas, como por ejemplo el día de los Pingüinos. Aprovechamos para aprender las características más significativas de este animal y es un recurso muy motivador para los niños.</p>
BODYPLANET	CCNN	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación	<p>Esta camiseta de realidad aumentada ha ayudado a los alumnos a explorar a través de ella los diferentes sistemas del cuerpo humano por separado: óseo, muscular, respiratorio, circulatorio, digestivo y excretor. Este recurso también nos sirvió como actividad de evaluación, ya que fueron los alumnos quienes explicaron a compañeros de cursos superiores el funcionamiento y los principales órganos que intervienen en el sistema digestivo y respiratorio.</p> <p>Usamos este recurso para explorar, recordar y evaluar contenidos de la unidad del cuerpo humano.</p>
CODEGENERADOR	Todas las asignaturas	Repaso y práctica de contenidos.	A través de la aplicación hemos creado diferentes códigos QR con enlaces a vídeos explicativos



			relacionados con las unidades. De manera que los alumnos pueden escanearlos con sus tablets y reforzar contenidos trabajados.
TABLAS DE MULTIPLICAR.COM	Matemáticas	Repaso.	Los alumnos acceden al uso de esta plataforma a través de sus tablets. Repaso, práctica en casa. Cuando terminan las tareas de esta asignatura.
KAIZALA		Comunicación con las familias	Como medio de intercambio de información. Periódicamente.
GENIALLY	Lengua Matemáticas CCNN Lectoescritura Lógicomatemáticas Asamblea	Repaso y práctica de contenidos. Lectura. Rutinas de la asamblea. Evaluación.	Aula virtual en construcción, con la finalidad de que los alumnos a través de ella puedan tener un acceso directo a diferentes aplicaciones y recursos que les permitan reforzar contenidos tanto en el aula como en sus casas. Se pretende que esta plataforma sea usada periódicamente.



ANEXO IV: EVIDENCIAS DEL EMPLEO DE ESTAS HERRAMIENTAS EN EL AULA

<https://view.genial.ly/639d9247aca26e001117df85/interactive-content-mi-clase>



Actividad concienciación del uso de las TIC.



Quiver.



Kahoot.



Liveworksheets.

LIVEWORKSHEETS Buscar fichas interactivas Idioma: español English - Español

Inicio Sobre este sitio Fichas interactivas Crea fichas interactivas Crea cuadernos interactivos Comunidad Ayuda

Acceso alumnos Tatiana29062020

Suscripción actual: Teacher100
 You have created 10 of 10 workbooks.

Mis cuadernos interactivos

Crear nuevo cuaderno:

Título: (ej: Matemáticas - 4º de Primaria) Crear nuevo cuaderno

Actividades hechas
1º

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

Actividades hechas
2º

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

LENGUA PRIMERO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

LENGUA SEGUNDO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

MATE PRIMERO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

MATE SEGUNDO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

NATU PRIMERO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno

NATU SEGUNDO

[Editar contenido](#)
[Asignar a alumnos](#)
[Subir portada](#)
[Cambiar título](#)
 Opciones de calificación
 Opciones de comprobación
 Permitir repetición de ejercicios
 Mostrar respuestas correctas
 Resultados de los alumnos
 Duplicar cuaderno
 Eliminar cuaderno



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

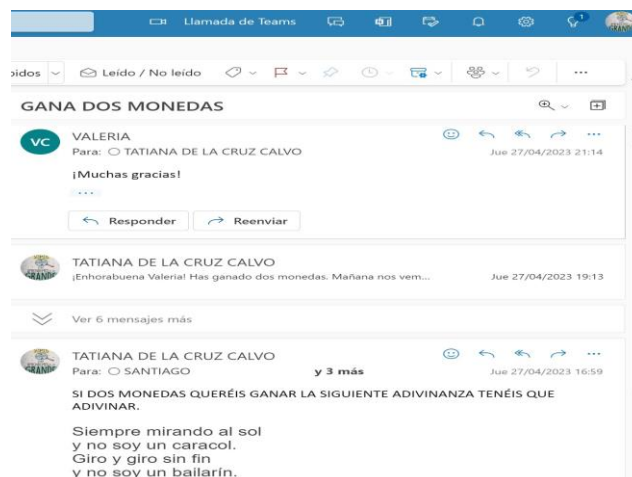


Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Bodyplanet.

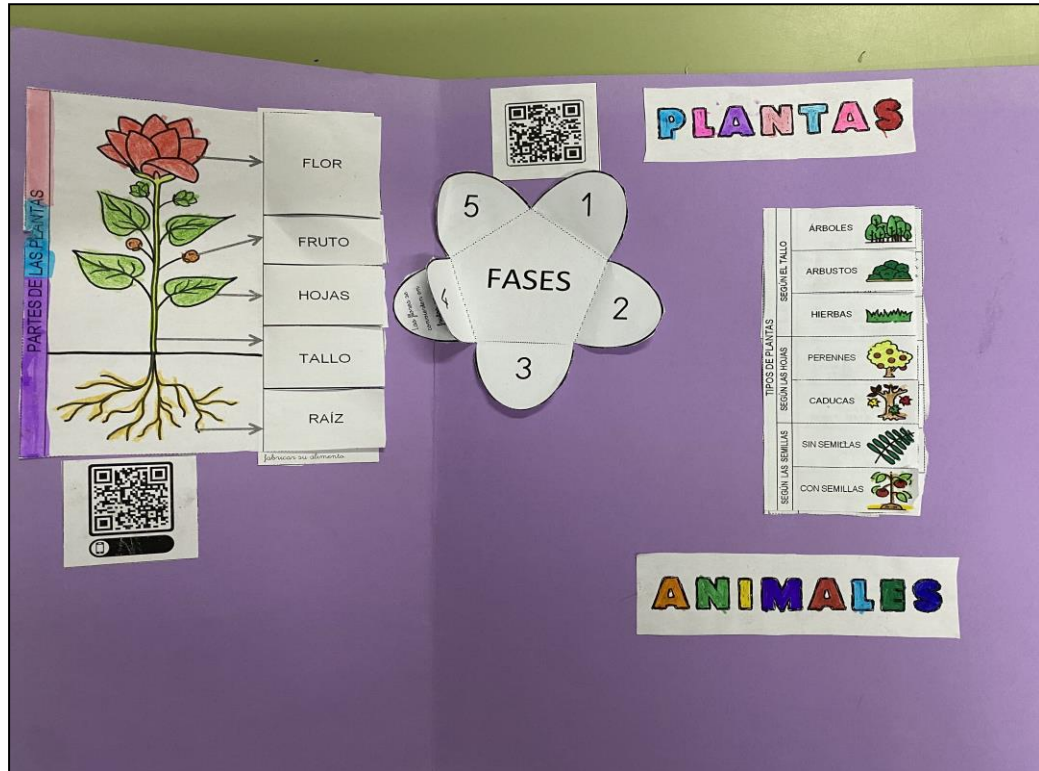


Correo Educacyl



Códigos QR.

<https://es.qr-code-generator.com/>



Rincón TIC.



ANEXO V: HERRAMIENTAS DIGITALES DEL AULA P2C

APLICACIÓN/WEB	ÁREA	USOS	CÓMO/CUANDO
LIVEWORKSHEETS	Lengua Matemáticas CCNN CCSS	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Evaluación en el aula.
PLICKERS	CCNN CCSS	Repaso. Evaluación.	Repaso en el aula. Evaluación en el aula.
KAHOOT	Lengua CCNN CCSS	Repaso. Evaluación.	Repaso en el aula. Evaluación en el aula.
EDPUZZLE	CCNN CCSS	Evaluación.	
GENIALLY	ASAMBLEA CCNN CCSS Lengua Mate	Resúmenes. Presentaciones. Aula Virtual.	***Tenemos una presentación hecha con Genially, con apariencia de aula que usamos a diario.
TEAMS/CORREO	Todas las áreas	Comunicación e intercambio de documentos con el alumnado	
KAIZALA		Comunicación con las familias	
WORDWALL	Lengua Mate	Repaso de contenidos.	



ANEXO VI: EVIDENCIAS DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN ESTE AULA

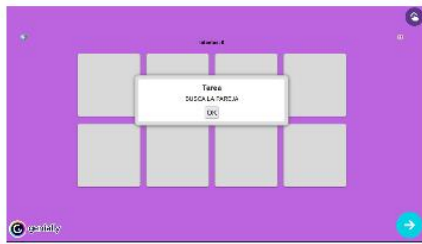


ASAMBLEA





DIFERENTES ACTIVIDADES DE LECTO Y LÓGICA-MATEMÁTICA/ LENGUA Y MATEMÁTICAS



PROYECTO DE EGIPTO



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

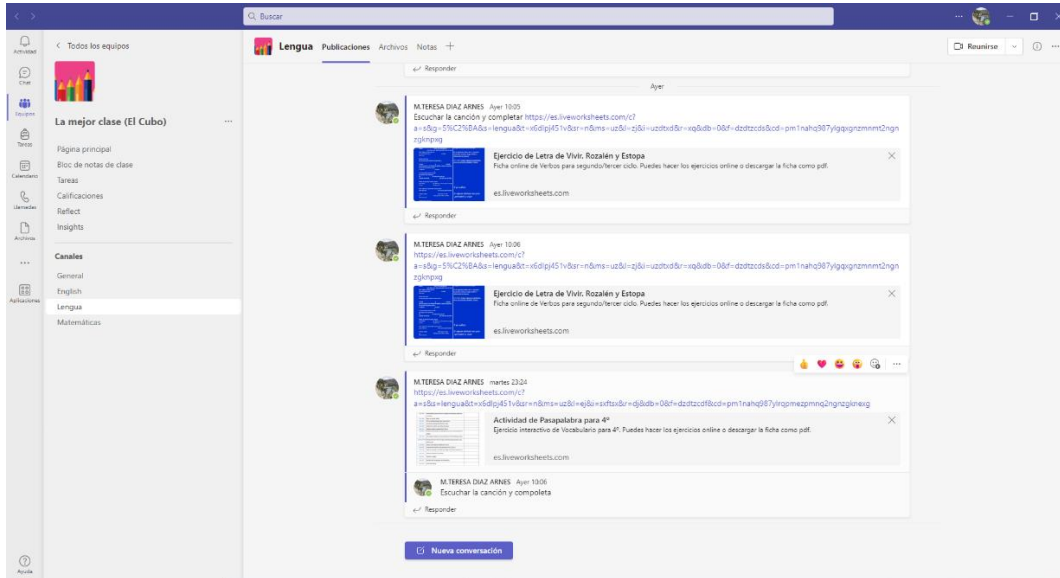
ANEXO VII: HERRAMIENTAS DIGITALES DEL AULA P6C

APLICACIÓN/WEB	ÁREA	USOS	CÓMO/CUANDO
LIVEWORKSHEETS	Lengua Matemáticas	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula. Cada alumno tiene creado un usuario y una contraseña con la que accede a los cuadernos de las diferentes asignaturas en los que tienen fichas relacionadas con los contenidos que vamos trabajando y apropiadas a su nivel. Las fichas se van actualizando según vamos avanzando en contenidos.
WORDWALL	Lengua Matemáticas	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa.
EDUCAPLAY	Lengua Matemáticas	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa.
KAHOOT	Lengua Mate	Repaso. Evaluación.	Repaso y evaluación en el aula. Los alumnos crean sus propios Kahoots.
EDUPOZZLE	Lengua CCNN		Usada ocasionalmente por no resultar muy atractiva para el alumnado.
WORD	Lengua CCNN	Resúmenes. Presentaciones.	Resúmenes en el aula y en casa al finalizar los temas, que luego exponen y presentan en clase para sus compañeros.
POWER POINT/CANVA	Lengua CCNN	Resúmenes. Presentaciones.	Resúmenes en el aula y en casa al finalizar los temas, que luego exponen y presentan en clase para sus compañeros.
FICTION EXPRESS	Lengua	Lectura	Lecturas conjuntas en el aula o individuales en el aula y en casa. Uso diario.
TEAMS/CORREO	Todas las áreas	Comunicación e intercambio de documentos con el alumnado	
KAIZALA		Comunicación con las familias	
SCRATCH	Actividad extraescolar (taller)	Diseño por parte del alumnado.	Martes de 16h a 17h.

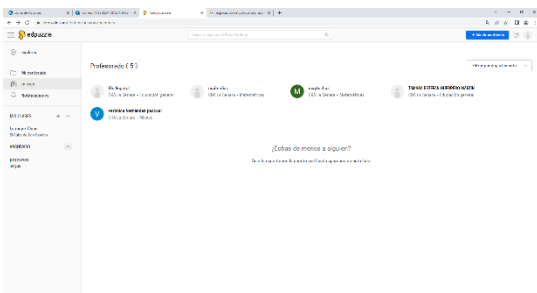
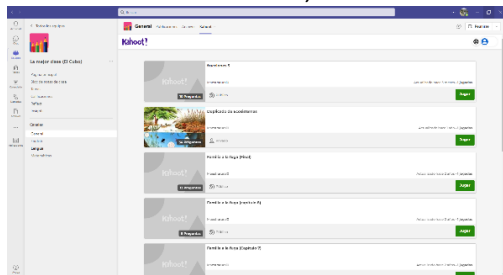


ANEXO VIII: EVIDENCIAS DEL USO DE ESTAS HERRAMIENTAS EN EL AULA

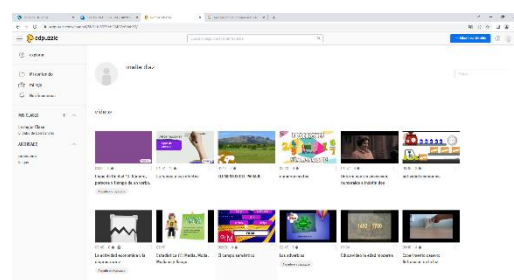
En el aula de El cubo de Don Sancho se ha creado un grupo de TEAMS.

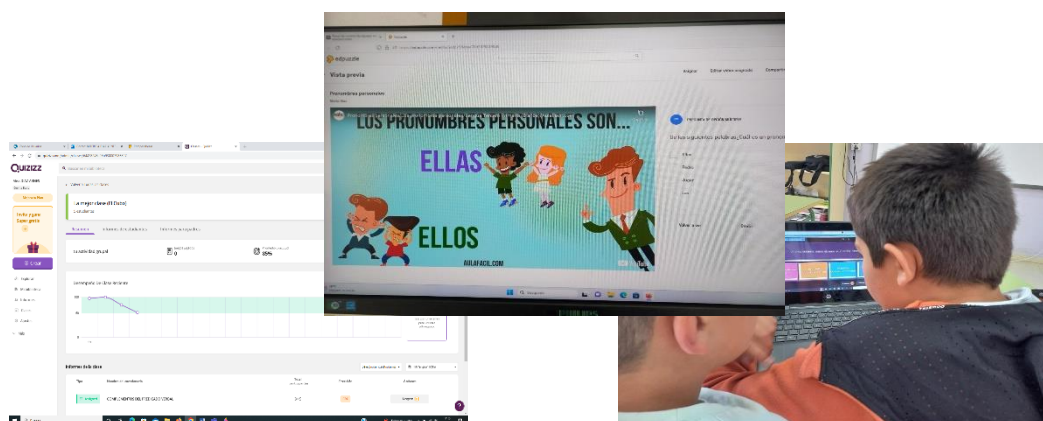


Utilizamos diferentes aplicaciones (Kahoot!, Edpuzzle, Quizizz; Wordwall) para realizar evaluación de contenidos, activación de conocimientos, repaso...



h





Los/as alumnos/as también crean sus propios contenidos con aplicaciones como Canva o Scratch, este último como iniciación a la programación informática



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Canva: lo utilizamos para para resumir lo aprendido en clase de forma visual.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO IX: HERRAMIENTAS DIGITALES PRIMERA LENGUA EXTRANJERA

APLICACIÓN/WEB	USOS	CÓMO/CUANDO
LIVEWORKSHEETS	Repaso y práctica de contenidos. Evaluación.	Tiempo libre cuando terminan otras tareas. Repaso, práctica en casa. Evaluación en el aula. Cada alumno tiene creado un usuario y una contraseña con la que accede a los cuadernos de las diferentes asignaturas en los que tienen fichas relacionadas con los contenidos que vamos trabajando y apropiadas a su nivel. Las fichas se van actualizando según vamos avanzando en contenidos.
KAHOOT	Repaso. Evaluación.	Repaso en el aula. Evaluación en el aula.
FICTION EXPRESS	Lectura	Lecturas conjuntas en el aula o individuales en el aula y en casa. Uso diario.
TEAMS/CORREO	Comunicación e intercambio de documentos con el alumnado.	
KAIZALA	Comunicación con las familias.	
TOONTASTIC	Crear historias por parte del alumnado.	Repaso de la gramática y el vocabulario y práctica de speaking.
CHATTERPIX	Animar objetos en imágenes.	Repaso de la gramática y el vocabulario y práctica de speaking.
CLASSROOM ROULETTE	Elegir voluntarios, practicar contenidos.	Repaso.
BAAMBOOZLE	Jugar en equipos y practicar expresión oral.	Repaso.



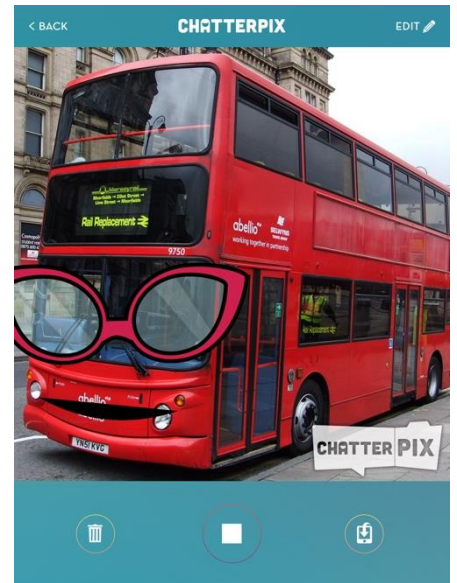
ANEXO X: EVIDENCIAS DEL EMPLEO DE ESTAS HERRAMIENTAS EN ESTE AULA

Toontastic. Con esta aplicación podemos poner en práctica todos los contenidos trabajados de una manera divertida y motivadora. Los alumnos eligen diferentes escenarios y personajes a los que dan vida con su propia voz, creando historias de todo tipo.



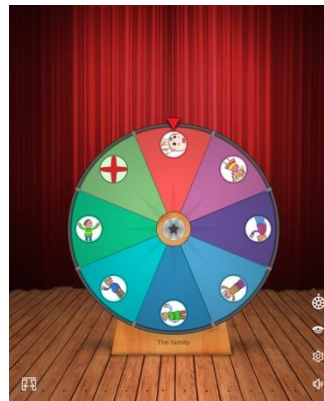
Chatterpix. Con esta aplicación “damos vida a los objetos”. Realizamos un dibujo, sacamos foto a algún elemento que queremos animar o buscamos una imagen en internet. A este elemento le dibujamos una boca con la aplicación y grabamos nuestra voz, así parece que el objeto está vivo.



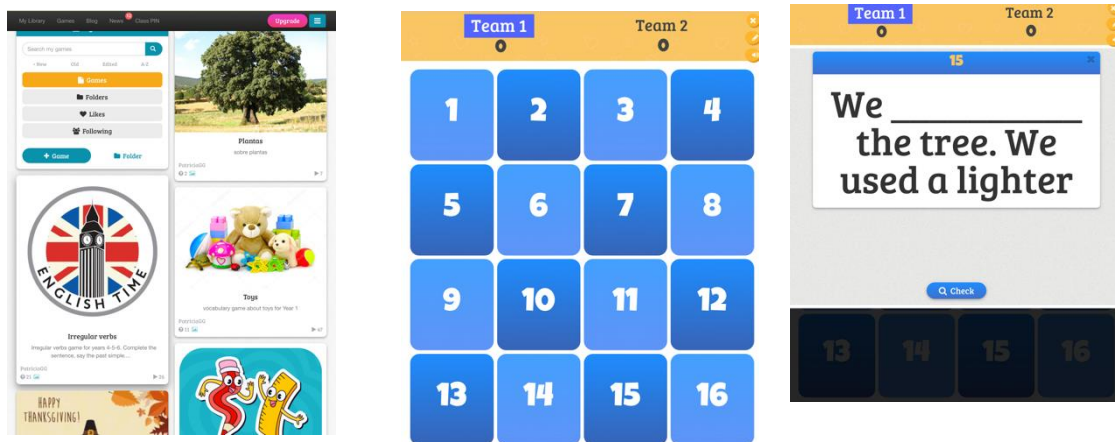


Classroom Roulette. Una herramienta genial para elegir voluntarios de forma aleatoria. Los niños giran la ruleta para elegir al encargado del día, al que tiene que empezar a corregir... También es una herramienta que usamos para repasar vocabulario de forma más dinámica, trabajar speaking...

Classroom Roulette



Baamboozle: utilizamos Baamboozle para hacer repaso de los contenidos o para trabajar la comprensión lectora.



Manejo del blog del huerto. Los niños han empezado a elaborar ellos mismos las entradas de publicaciones, redactando qué se ha hecho y añadiendo las imágenes correspondientes.

